

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習實施準則

20430-020

中華民國 114 年 02 月 24 日 系實習委員會會議修正通過
(修正歷程詳全條文末)

第 1 條 弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系(以下簡稱本系)為培育學生專業技能與實作經驗之人才，增加學生在多媒體產業跨域整合與數位創作的競爭能力，並依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」規定，特訂定弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習實施準則（以下簡稱本準則）。

第 2 條 實施對象為修讀專業實習課程之學生，實習時間為大三升大四的暑假實施，實施八週為320小時4學分之課程（包括返校之座談會）。

第 3 條 本準則作業程序如下(校外實習流程如附件一)：

- 一、徵求實習機構：本系沿用歷年實習合作機構或由本系教師、實習學生推薦經政府登記核准之公私立企業(如附件二)，並選定其數位內容產業或相關部門為實習單位，實習之內容性質以數位內容產業相關工作為宜，輔導老師事前應親臨各機構後填妥評估表後供實習委員會審議之(如附件三)。
- 二、簽訂實習合約：由本系實習委員會彙整實習機構名單，再由學校提供合約書與選定之合作機構簽訂實習合約書。
- 三、舉辦實習說明會：實習說明會中提供相關細節，內容包含的實習期間、名額、實習地點、工作性質、可學習得之技能、可能之待遇，以及應徵學生應具備之條件與甄選方式，並將有關實習規定、勞動權益、性別平等、租屋安全(如附件四)及生活作息等注意事項進行說明。
- 四、媒合機制：本系學生與實習機構媒合採申請制，學生須於開放實習申請期間自行提交個人履歷與實習計畫至實習機構進行媒合，學生可遞交多個實習機構進行甄選，如實習機構要求進行面試亦須配合進行，若實習機構委由本系甄選實習生，則由本系決定之，另第一階段未媒合成功之學生，應參與第二階段媒合，直至媒合完成為止。
- 五、確認實習機構：由實習機構遴選或由輔導老師通知媒合成功之學生，如需協調學生之參與實習單位，得召開實習委會確認之。實習名單一經確認，即不得要求更改實習機構；若有不可抗拒之因素，須依輔導轉介機制進行申請。

六、輔導轉介機制(轉介機制流程如附件五)：

- (一) 由負責該實習生之輔導老師或實習單位給予適時輔導，並保留輔導或對話記錄。
- (二) 若經輔導後表現不佳無任何改善遭辭退，實習適應困難、或因實習機構因素、重大變故無法抗拒而須立即處理造成離退者，由實習機構出具正式書面證明採認實習時數之文件即可停止實習。
- (三) 因故中止或轉換機構實習之學生，應另提出重新申請之實習機構，經實習會議審查通過後，始得轉換實習機構繼續實習，並以一次為限，而原實習機構之實習時數亦須經實習會議審查通過後始得列計；但國外得申請轉換至國內實習，國內不得轉換至國外實習。
- (四) 學生於實習期間因故中止或退選實習課程，經實習委員會確認後，方可終止該次實習，並實習總成績以零分計算。
- (五) 如在作業時間匆促的情況下，實習委員會召集人得全權安排學生轉換之實習機構。

七、學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本系得視情況召開學生實習委員會處理。

八、實習生如遭遇緊急事故，第一時間由輔導老師緊急處理，並請輔導老師協助通知本校校安中心、學生家長與本系辦公室(緊急事件處理流程如附件六)。

九、實習檢討改善：每學年皆須邀請實習機構代表(滿意度問卷如附件七)、學者專家及畢業校友參與實習課程規劃與實施成效之檢討會議，且將研討結果回饋至課程委員會或系務會議進行討論。

十、心得分享：由實習委員會召集人推薦，實習表現優秀同學於聯合班會心得分享。

第4條 實習機構指導老師應輔導的職掌與責任內容如下：

- 一、與教學單位共同訂定實習內容，並配合依進度實際執行。
- 二、輔導學生各項實務操作，防止實習時意外發生。
- 三、協助提供與實習有關之各項資料。
- 四、解決學生實務作業上所遭遇之困難。
- 五、協助安排學生實習期間之食、宿及交通問題。

第 5 條 學生因病或其他原因臨時性無法參與校外實習時，需向系辦及實習單位辦理請假（請假與補足實習時數規範如附件八），並依規定在開學期前補足實習所缺之時數，若請假時數仍超過校外實習規定時數三分之一時，將無法獲得其該科學分。另學生補足實習期間應通知本系辦公室，以利完成學生保險工作。

第 6 條 持有身心障礙證明之學生，得依據「弘光科技大學身心障礙學生學習評量調整實施要點」採彈性評量方式，並依學生特殊狀況為其個別化評估媒合機構，或另以替代方案折抵實習學分。另因疫情警戒、ROTC學生、外籍未有工作證或重大傷病等之學生，或其他不可抗力因素在暑期無法完成實習者，經實習委員會審查認定後，學生可利用替代方案折抵之，前項替代方案如下：

- 一、參與執行學校各機關補助計畫(如高教深耕、大學社會責任)、產業學院、就業學程等。
- 二、協助學校各處室、系、中心相關實務工作。
- 三、參與執行多媒體領域之產學合作計畫。
- 四、其他經實習委員會同意之類型。
- 五、經實習委員會同意相關之實務性課程。

各替代實習類型時數可累積認列(認列表如附件九)，認列期程為大三暑期開始至大四上學期期末考開始前。使用學生應撰寫個人書面報告，於大四上學期期末考結束前繳交至實習輔導老師，始得給予學期成績評分。

選擇實務性課程為替代方案，則須滿足四學分且為實習學分，另不得將「專業實習」課程重複列計於畢業學分之內。

第 7 條 實習考評：

- 一、學生須以維校譽養成良好工作態度及敬業精神，違者以校規處理。
- 二、輔導老師應於學生實習期間不定期(至少一次)至其輔導學生之實習地點訪問，以瞭解及輔導學生實習工作狀況(訪視記錄表如附件十)。
- 三、實習成績之計算以實習機構之工作部門主管對其工作表現評分佔60%（評分表如表十一）；輔導老師對其實習報告評分佔 40%（輔導老師評分表如表十二）。使用替代方案之學生，實習成果發表成績佔40%；實習輔導老師評分佔60%。
- 四、學生若對實習成績有疑義，填具本校修課問題反應表後可向本系實習委員會或課程委員會反應問題。

第 8 條 本系實習輔導教師是以學生專題指導教師來擔任為原則，或以推薦實習機構之教師來擔任，進而達到對學生實習工作有效之推展，實習輔導教師其工作職掌如下：

- 一、接洽實習機構並進行實習機構之評估與簽訂實習合約。
- 二、實習單位實習名額確認及學生實習機構之媒合。
- 三、輔導檢核實習生填寫之「校外實習學生個別實習計畫」(附件十三)、「學生校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表」、「專業實習通知書」。
- 四、協助舉辦實習說明會，協助解答學生實習相關注意事項。
- 五、進行實習機構確認後，輔導老師應聯絡實習機構、協助報到、訪視學生、處理離退轉換等問題。
- 六、實習期間評閱實習工作日誌(含溝通紀錄)及實習心得，並給予具體回饋與指導(如附件十四)。
- 七、依實習生實習態度、實習工作日誌(含溝通紀錄)、實習心得，評定實習生實習分數。
- 八、針對實習生實習狀況，提供本系實習相關事宜之改進與建議。

第 9 條 其他：

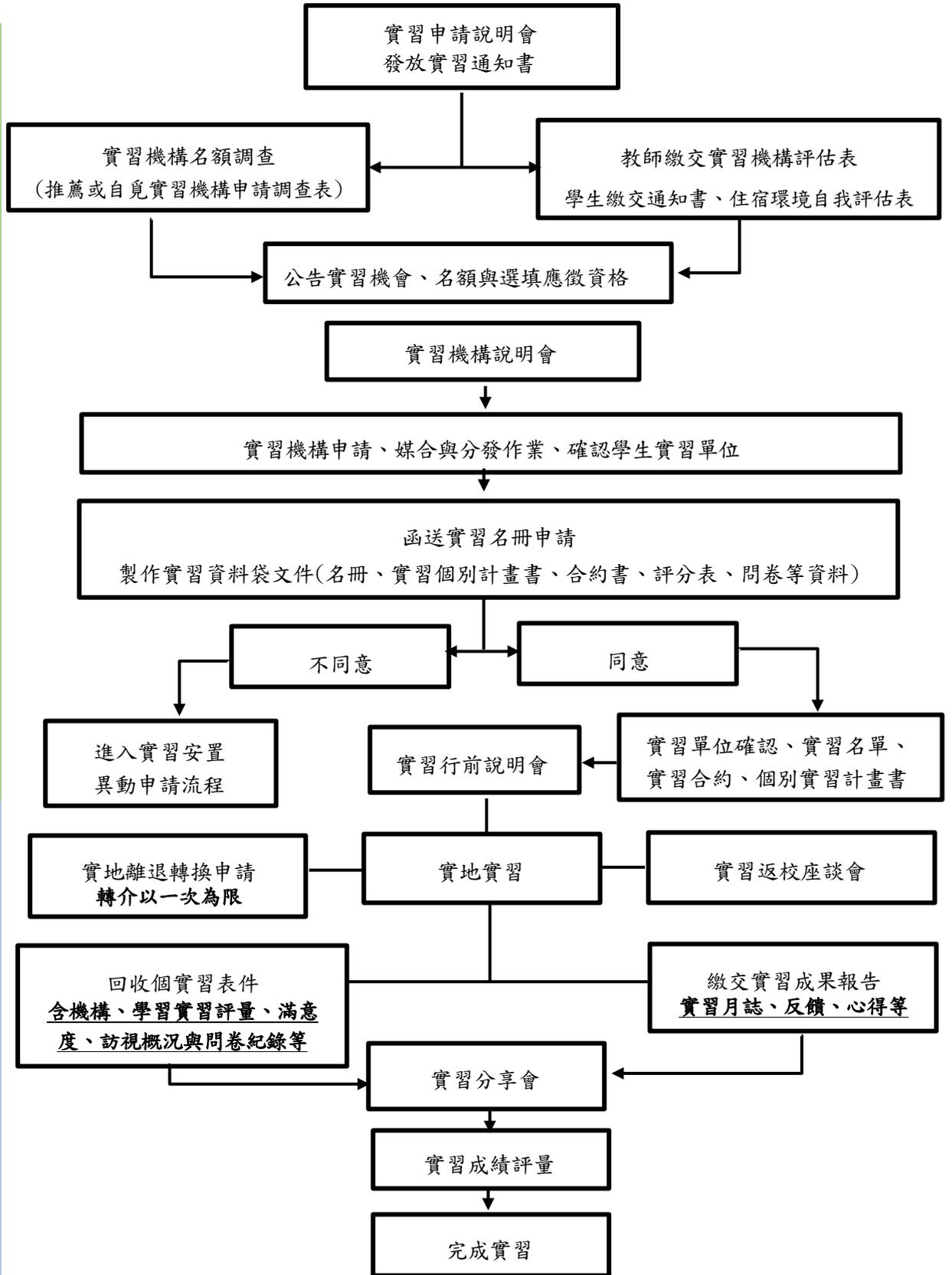
- 一、學生專業實習期間仍應繳交學雜費，其所需各項費用由學生自行負擔；指導老師赴學生實習地點訪問輔導給予公差假，指導期間之鐘點費及差旅誤餐費依本校相關規定支給。
- 二、如有發生實習糾紛或爭議情事在系實習委員會無法處理時，則由實習機構與校方共同協商處理。如因本實習所生事項涉訟時，以實習合約書所訂之法院為第一審管轄法院。
- 三、學生對於校內外實習相關事項認為違法或不當，致損害其權利或利益者，若不滿意系實習委員會處理方式，學生得向教務處提出申訴(流程如附件十五)。

第 10 條 本準則經系實習委員會議、院實習委員會議通過公告後施行。

中華民國 96年 1月 16日 系務會議訂定通過
中華民國 97年 9月 9日 系務會議修正通過
中華民國 98年 9月 9日 系務會議修正通過
中華民國 99年 3月 18日 系務會議修正通過
中華民國 100年 2月 23日 系務會議修正通過
中華民國 103年 3月 20日 系務會議修正通過
中華民國 104年 1月 7日 系務會議修正通過
中華民國 104年 4月 8日 院務會議修正通過
中華民國 105年 3月 17日 系務會議修正通過
中華民國 105年 3月 17日 院務會議修正通過
中華民國 105年 4月 20日 院務會議修正通過
中華民國 106年 4月 20日 系務會議修正通過
中華民國 106年 5月 23日 系務會議修正通過
中華民國 106年 月 8日 16 醫療健康學院院務會議修正通過
中華民國 107年 7月 28日 系務會議修正通過
中華民國 107年 8月 13日 院務會議修正通過
中華民國 107年 12月 13日 系實習委員會會議修正通過
中華民國 107年 12月 26日 院實習委員會會議修正通過
中華民國 110年 06月 22日 校務會議修正通過組織調整
中華民國 111年 06月 07日 行政會議修正通過
中華民國 112年 03月 16日 系實習委員會會議修正通過
中華民國 112年 05月 30日 院實習委員會會議修正通過
中華民國 114年 02月 24日 系實習委員會會議修正通過

附件一、校外實習流程

三下



四上

附件二、推薦實習申請書

多媒體遊戲發展與應用系專業機構推薦實習申請書

預計實習學生資料(非必要，可不填)

姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

聯絡電話(住家)：_____ 手機：_____

電子郵件：_____

實習單位資料

實習機構名稱：_____

機構地址：_____

單位主管：_____ 職稱：_____

聯絡人：_____ 職稱：_____

聯絡電話：_____ 傳真：_____

電子郵件：_____

實習起迄日期：自_____年07月01日起至_____年08月31日止

實習工作時間：_____

實習部門：_____

實習性質：1. _____

2. _____

1. _____

(實習單位核章)

註：1.實習單位需蓋正式官防，並確認願意提供本系實習職缺。

2.實習時數需達至少320小時，另為數位內容相關產業。

3.請至網站下載實習單位評估表由輔導老師填寫，連同專業機構推薦實習申請書繳至系辦。

系實習委員會召集人核可資料：認可 需發文 不認可

意見：_____

實習委員會核章：_____

系主任核章：_____

中華民國_____年_____月_____日

附件三：實習機構評估表

多媒體遊戲發展與應用系實習機構評估表

一、實習時間： 年07月01日至 年08月31日 每週星期 一 至星期 五					
二、實習時間： 年 月 日至 年 月 日 每週星期 、 、 三天					
一、實習工作概況					
實習機構名稱				可實習人數 _____人	
負責人姓名			聯絡人姓名	電話	
實習單位 指導老師	姓名			聯絡電話	
	職稱			業界經歷年資 _____年 _____月	
統一編號				培育目標及專長	
實習地址				合法立案機構 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否	
工作內容				是否需實習生面試 <input type="checkbox"/> 有意願 <input checked="" type="checkbox"/> 無意願	
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	工作時，做_休_	適合系列	多媒體遊戲發展與應用系	
工作時間	每週 _____時		住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理	
加班時間	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	每日 _____時，每週 _____時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 額度_____	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input checked="" type="checkbox"/> 自理	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）					
工作時間	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
工作環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
工作安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
工作專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
體力負荷	(適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (太重)				
勞動條件	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
安全衛生	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
薪資福利	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1				
評估總分	_____分（滿分50分）				
四、補充說明：請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。					
五、評估結論 <input checked="" type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
六、公司是有制度需再發公文爭取名額， <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否					
評估教師		系實習委員會	系主任	院實習委員會	院長
(簽章)	評估日期				
	初訪日期111/07/01				
	再訪日期111/08/01				

說明：

1. 提供薪資但無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
2. 本表評估總分須達40分以上方可推薦實習機構。

附件四、校外租屋安全注意事項

一、居住安全

- (一)租屋前先留意環境出入人員屬性，進出份子複雜亦可能有安全上的疑慮。
- (二)租屋地點、租期、租金、押金金額、提供之設備設施、房租繳納時間等，都應於租賃契約中明訂，以確保雙方之權利義務。
- (三)確認一樓大門是否能緊閉，安全門、鐵窗是否暢通。加裝鐵窗逃生口平時須上鎖以防宵小，但開啟之鑰匙須置於眾人隨手易得的位置，勿置放於抽屜中，以免發生意外時因慌亂而遍尋不著，錯失了逃生先機。
- (四)頂樓加蓋的房子對外門戶通常會保持開放狀態，頂樓上又常見一些公用設施如：水塔、水管、瓦斯錶等。居於頂樓加蓋房子須特別注意個人門戶安全，以防宵小躲於暗處，或假冒維修人員身份進入，造成人身或財務的損失。
- (五)檢視熱水器擺放位置，不可置於室內。若陽台部份加蓋出去並用窗戶圍起，則視同為室內，使用時若忽略通風問題，極易造成一氧化碳中毒，建議請房東換裝電熱水器。
- (六)木板隔間材質不但隔音差還易燃，若遇火災即易釀成巨災。
- (七)居住大樓逃生動線須熟知，走道上須加裝緊急照明燈，因發生火災時會濃煙密佈、電路全斷，在一片漆黑中，若無指示照明指引，較不易找到逃生出口。

二、結構安全

- (一)注意樑柱有無裂痕或是否彎曲，鐵門、窗戶、嵌入式衣櫥的門是否會卡住無法打開，若該屋樓下有營業場所，應注意樓下的營業場所是否曾為裝潢而擅自打掉樑柱結構。一旦樑柱遭到變動，則對整棟樓房的結構安全影響甚大。
- (二)利用原子筆或彈珠等會滾動的物品，測試房子是否有傾斜。

三、租屋之房屋選擇及租賃契約書等相關疑問或訊息

- (一)可參考崔媽媽基金會網站：<https://www.tmm.org.tw>
- (二)可參考本校生住組訊息：<https://lf.hk.edu.tw/>

弘光科技大學校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表

學號		檢核日期	_____年_____月_____日
學制		年級 / 班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 套房 ; <input type="checkbox"/> 雅房) <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 自家住宅 · 此項住屋環境安全免填 ; <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房 ; <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房)		
住宿地址			
住 屋 環 境 安 全	分 類	題 號	檢核項目
	住宿環境	01	我的宿舍處所型態 ? <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度 ? <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間 ? <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造
	消防設施	02	我的宿舍處所是否設置滅火器 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	逃生設施	03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	門禁安全	04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	照明設備	05	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足 ? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資 訊	學校	校安中心 24hr 電話 : 04-26338000	<input type="checkbox"/> 我已了解 , 並輸入手機。
	警方	明秀派出所電話 : 04-26314309	<input type="checkbox"/> 我已了解 , 並輸入手機。

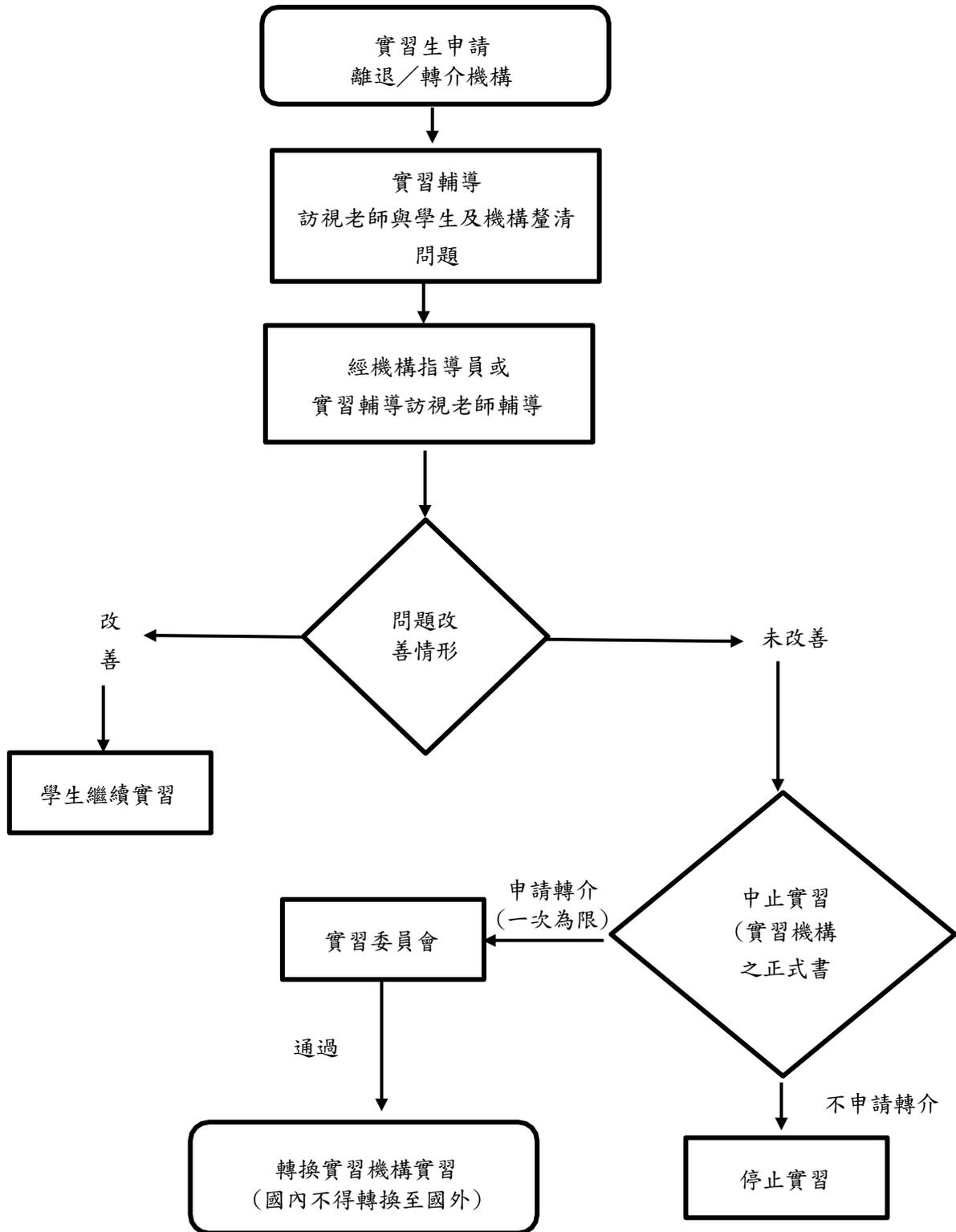
輔導訪視教師 簽章	系 (科、學位學程) 主任 簽章

本表最遲於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師，輔導教師請於一週內完成簽核作業。

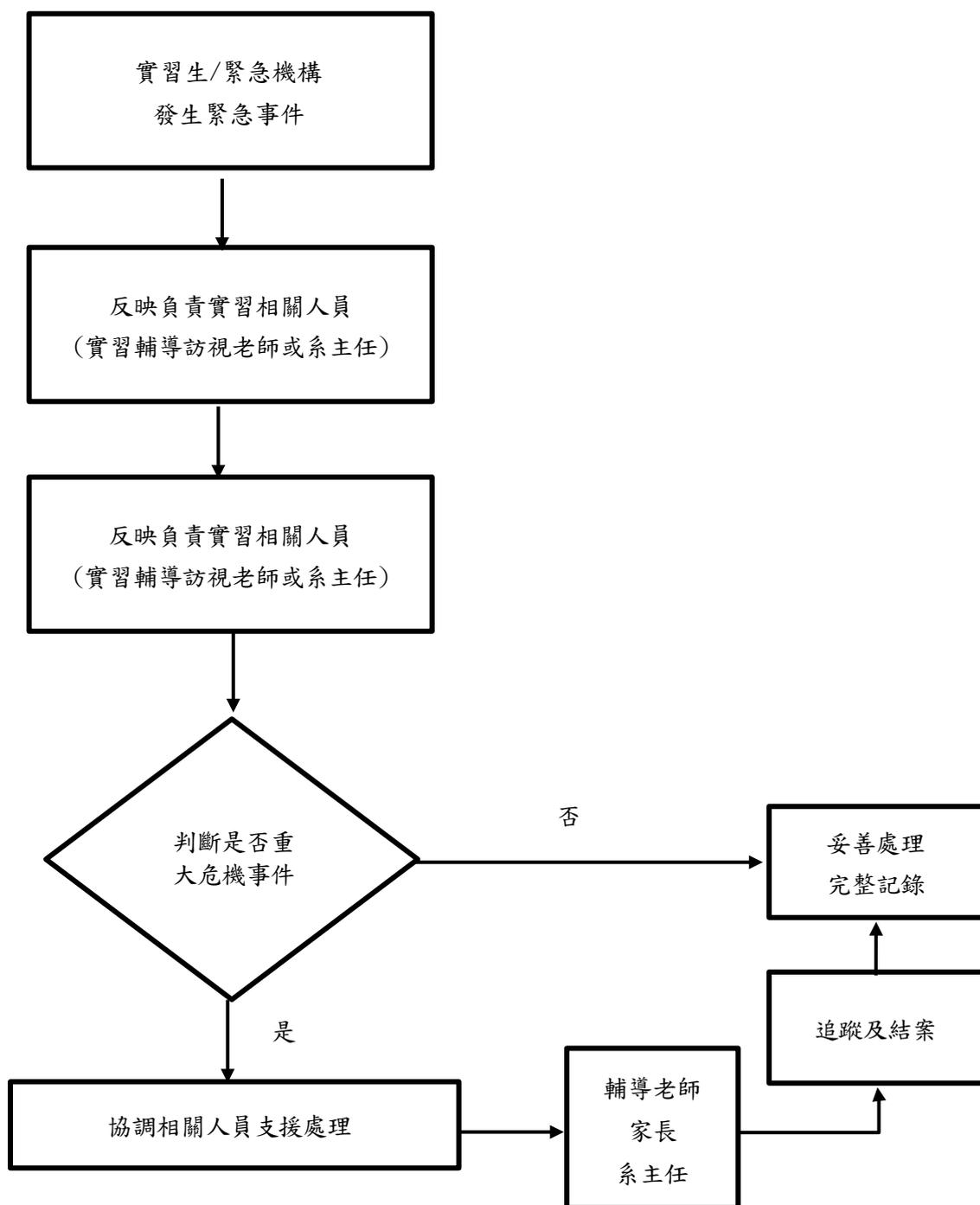
★請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張):

住宿環境照片

附件五、轉介機制流程



附件六、緊急事件處理流程



弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表

通報人 資料	<input type="checkbox"/> 實習輔導教師 姓名：	所屬單位：		
	<input type="checkbox"/> 實習學生 姓名：	學號：		
	<input type="checkbox"/> 其他 姓名：	所屬單位或與通報學生之關係：		
通報人聯絡電話		通報時間		年 月 日 時
實習機構名稱及部門				
事件 類別	<input type="checkbox"/> 法律相關問題(含實習勞資糾紛) <input type="checkbox"/> 職業災害問題 <input type="checkbox"/> 重大意外事故問題 <input type="checkbox"/> 其他特殊問題： *(1)性侵害、性騷擾、性霸凌事件 (2)重大校安事件(例如：重大意外傷害、職災、車禍等)、敬請「即知校安中心，俾便通報教育部校安系統。			
事件 內容	發生時間： 年 月 日 時 發生地點： 摘要說明：			
評估事件程度		<input type="checkbox"/> 需立即通報 <input type="checkbox"/> 處理後通報 <input type="checkbox"/> 列入輔導參考 <input type="checkbox"/> 其他：		
系所回覆事件處理情形及具體建議 (條列式說明)：				
系所主任簽章		院長簽章		
教務處課務組簽章		教務長簽章		
備 註	1. 事件應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。雙方當事人、處理小組及與通報案件相關之所有人員，對於通報之一切內容負有保密義務。 2. 若屬緊急事件務必先行電話通報教務處課務組 04-26318652 分機 1252，再填具本通報表繳交至弘光科技大學教務處課務組。接獲通報後會儘速聯繫通報人。			

附件七、實習機構滿意度問卷

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習滿意度問卷調查表

實習時間： 年 月 日～ 年 月 日

實習單位：

一、您對多媒體遊戲發展與應用系學生目前的工作是否具有以下能力：

	<u>非常同意</u>	<u>同意</u>	<u>普通</u>	<u>不太同意</u>	<u>非常不同意</u>
在公司內具備動漫設計與遊戲開發之能力	<input type="checkbox"/>				
在公司內具備跨域整合與數位創作之能力	<input type="checkbox"/>				
在公司內具備活動展演與直播行銷之能力	<input type="checkbox"/>				
在公司內具備服務社會與團隊合作之能力	<input type="checkbox"/>				
在公司內具備國際視野與溝通協調之能力	<input type="checkbox"/>				
在公司內具備創新思維與問題分析之能力	<input type="checkbox"/>				

二、您對多媒體遊戲發展與應用系的同學目前應強化的個人基本條件是：

- 工作態度 組織運作 創新思維 協調能力
 語言能力 專業技能 電腦(軟體)操作 分析與解決問題 其他

三、針對弘光多遊系同學實習之狀況，請提供本系目前在學同學應加強修習之課程名稱或重點。

第一優先：_____ 第二優先：_____ 第三優先：_____

四、對於本系實習課程與實習生表現，另有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出

五、貴公司是否有意願留用此實習生 有意願 無意願

單位主管(負責人)：_____ (簽章)

問卷到此結束，謝謝您的作答！

附件八、請假與補足實習時數規範說明

一、公假：

- (一) 學生實習期間應盡量避免請公假。
- (二) 學生因公不能實習者，須經實習單位主管與督導同意後，填具請假單，並於 1 星期前送交本系簽核留存以便查核。

二、病（產）假：

- (一) 實習學生凡因病不能實習者，須於上班前設法告知機構指導教師及本系，恢復上班後，三天內持醫療證明或相關證明與請假單向機構指導教師及本系補請假。
- (二) 實習期間如需就醫診治或突患急病，應先向機構指導教師請假。准假後方能離開，並需補辦請假手續。

三、事假：

- (一) 實習期間非特殊嚴重事故，不得請事假。
- (二) 實習學生凡因事不能實習時，須於 3 天前持家長證明向機構指導老師請假。
- (三) 偶發事件得以電話向機構指導老師及本系請假後，准予補辦請假手續，否則以缺席論。
- (四) 實習期間請事假以不超過 16 小時為限，如遇特殊狀況，得經實習會議專案討論。

四、喪假：

- (一) 父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，喪假 8 日。
- (二) 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，喪假 6 日。
- (三) 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，喪假 3 日。
- (四) 請假佐證須有訃聞或家長證。

五、其他請假注意事項：

- (一) 請假學生一律填寫『實習請假單』。
- (二) 未按手續辦理請假或未准假前離開工作單位者，以曠班論，曠班 3 日以上者或請假未補足時數者，本次實習課程不予計分。
- (三) 實習期間因故請假，經補實習後時數仍未達該屆應實習時數者，須重修實習。
- (四) 不論假別(公假除外)，請假時數不得超過實習時數的三分之一，超過者須重修實習。

(五) 若遇颱風或其他不可抗力之狀況，則由實習單位自行決定或依實習單位之當地政府宣布是否放假，作為是否須上班的根據。

(六) 如遇特殊情況，得專案處理。

六、補實習方式：

(一) 經核准之一般請假(包括病假、公假、事假)，須依請假時數補足所有之時數，喪假不需補時數。

(二) 曠班超過機構規定之上班時間 15 分鐘以上者。依曠班時數倍計之。補實習方式，以單日計算應補實習之時數（不足小時者，以4小時計算；超過 4小時以1天計之，以此類推），不得累加總時數後再計算應補時數。

(三) 補實習應於九月開學日前截止。

(四) 補完時數者得填寫『補實習證明單』呈機構指導老師核簽，再將『補實習證明單』連同請假單第一聯送交系辦。

(五) 遲到超過之時間15分鐘內（含）。遲到1次應補實習1小時。實習結束時統計遲到次數，補足時數，不足4小時者，以4小計算；超過4小時以 1 天計之，以此類推。

(六) 如果有特殊狀況，得經實習會議專案討論。

補 實 習 證 明 單

實習學生_____於 年 月 日 時起，至 年 月 日 時止，共
日 時，確定在本單位實習，成績_____分，特此證明。

此致

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系

實習單位主管：

蓋章

中華民國 年 月 日

多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單

填表日期： / /

姓名		學號		實習機構指導老師簽章
假別		證明文件		
事由				
實習機構				
時間	自 年 月 日 時起	共 天 時	至 年 月 日 時止	
			年 月 日	

第一聯：存實習機構

多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單

填表日期： / /

姓名		學號		實習機構指導老師簽章
假別		證明文件		
事由				
實習機構				
時間	自 年 月 日 時起	共 天 時	至 年 月 日 時止	
			年 月 日	

第二聯：實習生自存

多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單

填表日期： / /

姓名		學號		實習機構指導老師簽章
假別		證明文件		
事由				
實習機構				
時間	自 年 月 日 時起	共 天 時	至 年 月 日 時止	
			年 月 日	

第三聯：送系辦公室存查

附件十、訪視紀錄表

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系訪視紀錄表

實習單位			訪視時間		年 月 日		
實習學生姓名			學生學號				
學生實習表現	請依據與學生訪談狀況給分（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）		1	2	3	4	5
	1. 學生實習態度與積極度						
	2. 學生實習工作量合理性						
	3. 學生實習工作內容熟悉程度						
	4. 學生實習出缺勤情況						
	5. 學生對實習單位滿意度						
實習工作情形	請依據與實習單位主管訪談狀況給分（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）		1	2	3	4	5
	1. 實習工作內容與簽約內容符合						
	2. 實習工作分配是否適當						
	3. 實習工作量是否合理						
	4. 實習工作中學生與主管、同事相處情形						
	5. 是否安排實習職前與在職訓練						
學生實習狀況 與相片							
業界指導員 建議							
訪視老師建議							
處理情形	<input type="checkbox"/> 需提至會議討論 <input type="checkbox"/> 已解決，無需提至會議討論						
訪視老師簽章			系主任簽章				

註：每位實習學生用一張訪視表，不得以實習機構為單位同寫一張訪視表

附件十一、實習成績評分

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習機構成績表

實習單位：

學 號： 姓名：

實習日期： 年 月 日- 年 月 日

一、出席率及差勤：40%	分數	總分
1.遲到、早退 次		
2.公假 天		
3.事假 天		
4.病假 天		
5.紀律遵守		
二、實習態度及學識技能：60%		
1.實習學生儀表是否得宜	5%	
2.實習學生是否主動學習與進取精神	10%	
3.實習學生是否接受指導與虛心求教	10%	
4.實習學生是否能融入企業組織文化	10%	
5.實習學生對於所使用設備是否能做好保養與管理的工作	10%	
6.實習學生相關技術是否具備與熟練	15%	
三、總計：		
四、註：遲到一次扣0.5分 早退一次扣0.5分 事假一天扣1.0分(補足實習不扣分) 喪、公假不扣分		
五、成績若有更改，請於更改處簽章。		

實習單位章：

實習單位指導員簽章：

實習單位主管簽章：

附件十三、實習計畫

弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

實習基本資料				
實習機構名稱		實習機構單位		機構輔導教師
實習學生姓名		實習學生系所		實習學生年級
校內輔導教師		實習課程分類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 醫護類實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____	實習學生實習期間 000/00/00~000/00/00
實習學習內容				
實習課程目標				
實習課程內涵				
項次	實習期間	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容	機構輔導教師
1	第一階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日			
2	第二階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日			
3	(自行延伸表格)			
實習機構提供實習課程指導與資源說明				
機構輔導教師進行實習輔導形式與規劃				
校內輔導教師輔導訪視實習課程之規劃				
實習成效考核與回饋				
實習成效考核指標或項目		(評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表)		
實習成效與教學評核方式		(包含評核人員、配分、時間)		
實習課程後回饋與規劃		(包含機構輔導教師和學校輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃)		

系(科、學位學程)實習委員會審查

通過

不通過，第__階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為部份相同完全不同，調整規劃內容說明：

簽章

系(科、學位學程) 實習委員會	校內輔導教師	學校系所主管	機構輔導教師	實習學生

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

附件十四、實習日誌與心得

實習日誌+溝通紀錄+心得

日期	星期	日誌	百分比(%)
7/1	五	剛進入公司，熟習環境，閱讀員工守則	30%數位內容事務：如匯入Excel產品資料
		<h1>範例</h1>	20%管理事務：如專案施作進度
			50%專案事務：如完成作品
			簽名：_____
			日期：_____
業界指導員意見		<input type="checkbox"/> 無意見，請繼續保持 <input type="checkbox"/> 請針對以下事項改善：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	簽名：_____ 日期：7/5_____
老師意見		<input type="checkbox"/> 無意見，請繼續保持 <input type="checkbox"/> 請針對以下事項改善：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____	簽名：_____ 日期：7/7_____

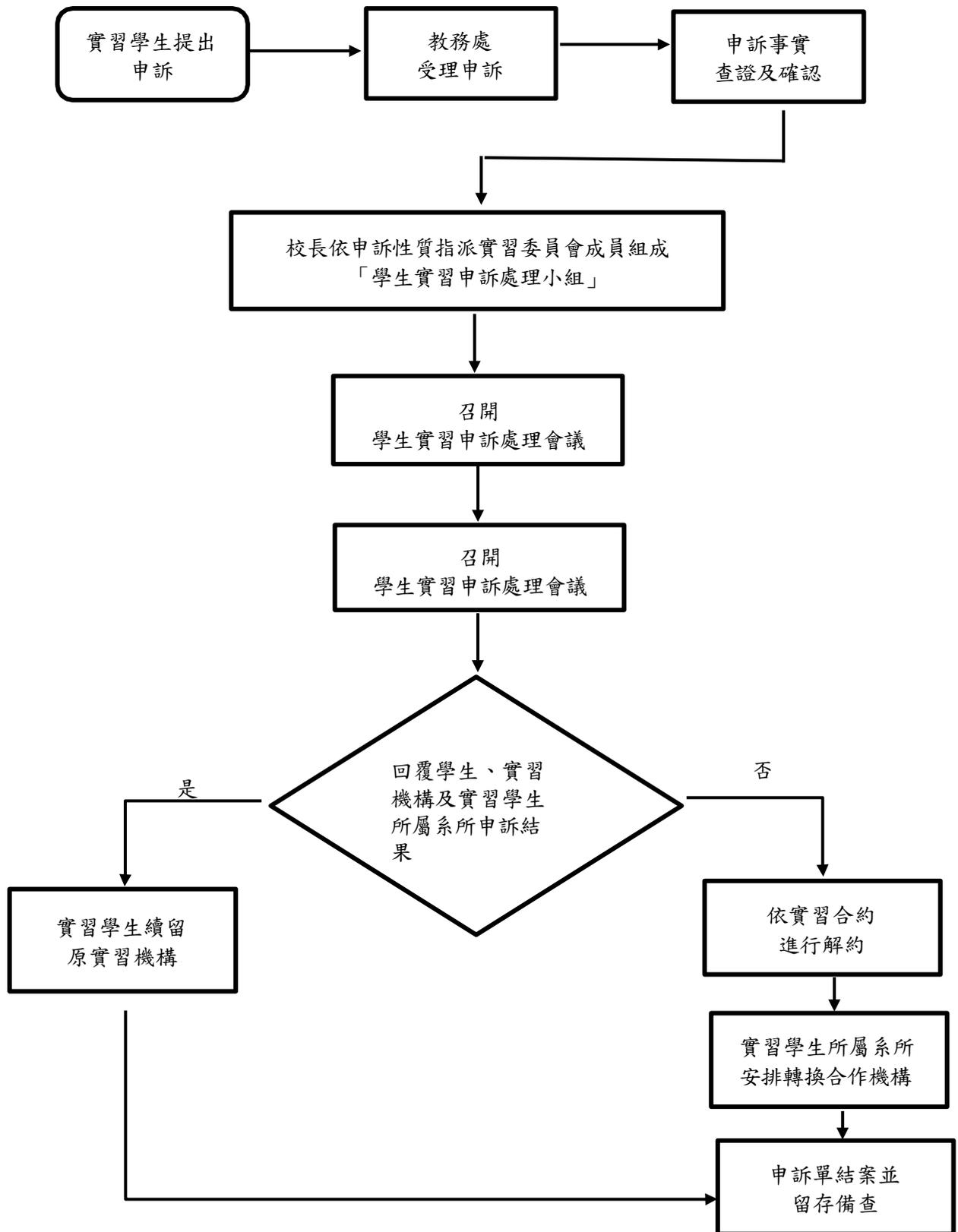
請浮貼**當周一次**與老師包含時間溝通紀錄(如Facebook、LINE、Email均可)

請注意，畫面中**務必包含時間**



範例

附件十五、申訴處理流程



弘光科技大學實習學生校外實習申訴單

申訴申請學生 (基本資料)			
申訴學生 系所 / 班級		申訴學生 學號	
申訴學生 姓名		申訴學生 聯絡電話	
申訴學生 實習機構名稱		申訴學生 實習機構部門	
申訴事項資料 (詳細說明)			
申訴案件名稱			
申訴部門			
發生時間			
申訴內容	(請詳細說明, 如工時、學習目標、專業知能等, 並檢附相關佐證資料)		
申訴學生 簽章		申訴日期	年 月

1. 本申訴單所載之內容應客觀, 佐證資料應詳實並整齊訂於申訴單後。
2. 本申訴單為機密文件, 不得影印流傳。
3. 本申訴單若為匿名申訴概不受理, 且嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字, 違者依學校規定議處。

※申訴結果說明※ (以下欄位由學生實習申訴小組填寫)			
申訴結果通知	<input type="checkbox"/> 通知申訴學生 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生家長 <input type="checkbox"/> 通知實習機構 <input type="checkbox"/> 通知校內輔導教師 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生所屬系所主管		
申訴結果說明			
學生實習申訴 處理小組簽章		日期	年 月 日