實習日誌+溝通紀錄+心得

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **日誌** | **百分比(%)** |
|  7/1  |  五  | 剛進入公司，熟習環境，閱讀員工守則 | 30%資訊事務：如 匯入Excel顧客資料  20%管理事務：如 校正顧客地址   50%一般事務：如 寄送顧客資料   簽名： 日期：  |
|  7/4  |  一  | 範例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 指導老師意見 | 無意見，請繼續保持請針對以下事項改善： 其他：  | 簽名： 日期： 7/5  |
| 輔導老師意見 | 無意見，請繼續保持請針對以下事項改善： 其他：  | 簽名： 日期： 7/7  |

請浮貼**當周一次**與老師包含時間溝通紀錄(如Facebook、LINE、Email均可)

**請注意，畫面中務必包含時間**



範例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **日誌** | **百分比(%)** |
|  |  |  | 30%資訊事務：如 匯入Excel顧客資料  20%管理事務：如 校正顧客地址   50%一般事務：如 寄送顧客資料   簽名： 日期：  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 指導老師意見 | 無意見，請繼續保持請針對以下事項改善： 其他：  | 簽名： 日期： 8/3  |
| 輔導老師意見 | 無意見，請繼續保持請針對以下事項改善： 其他：  | 簽名： 日期： 8/5  |

|  |
| --- |
| 實習心得(至少500字)學生簽名： 日期：  |
| 老師評語 | 收穫良多，請繼續保持可以繼續加強以下事項： 其他：  | 簽名： 日期：  |