弘光科技大學

多媒體遊戲發展與應用系

專業實習指導手冊



中華民國112年05月26日

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習指導手冊

**目　　錄**

[**壹、前言** 1](#_Toc104383480)

[**貳、專業實習作業規劃** 2](#_Toc104383481)

[**參、學生專業實習須知** 7](#_Toc104383482)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習實施準則 14](#_Toc104383483)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習流程圖 17](#_Toc104383484)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系(原資訊管理系) 22](#_Toc104383485)

[實習機構評估表 22](#_Toc104383486)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習之教學目標 23](#_Toc104383487)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生專業機構推薦實習申請書 24](#_Toc104383488)

[弘光科技大學 多媒體遊戲發展與應用系 校外實習機構名冊 25](#_Toc104383489)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習單位學生志願調查 26](#_Toc104383490)

[多媒體遊戲發展與應用系暑假實習生面試名冊 27](#_Toc104383491)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習通知書 28](#_Toc104383492)

[弘光科技大學 學生校外實習合約書 29](#_Toc104383493)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系訪視紀錄表 37](#_Toc104383494)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生實習報告成績表 38](#_Toc104383495)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習滿意度問卷調查表 39](#_Toc104383496)

[補 實 習 證 明 單 40](#_Toc104383497)

[實習日誌+溝通紀錄+心得 43](#_Toc104383498)

[弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系 47](#_Toc104383499)

[校外實習機構轉調/爭議申請表 47](#_Toc104383500)

[多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單 48](#_Toc104383501)

**弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習指導手冊**

**103****年03月20日系務會議修訂**

**105年03月17日系務會議修訂**

**111年06月07日實習委員會修訂**

**112年05月26日實習委員會修訂**

**壹、前言**

 隨著勞動市場變化劇烈，職涯發展型態趨向多元化與彈性化，「就業力」已成為許多國家青年政策的重要議題。青輔會於2006年針對大專院校畢業生之就業力調查結果發現，除了專業知識外，雇主其實更重視社會新鮮人是否具備了良好的工作態度、穩定度、抗壓性、表達與溝通能力與學習意願等所謂的「核心就業力」。因此，培養學生之就業力將是勢在必行趨勢。近來，教育部積極推動「技職教育再造方案」，即是希望藉此消弭或縮短大學教育與就業市場需求之落差，提升畢業生就業力，以「強化務實致用特色發展」及「落實培育技術人力角色」定位下，結合國家產業發展，培育具實作力、就業力及競爭力之優質專業人才奠定厚實基礎。

 本校有鑒於學生「專業實習」為提升畢業生之未來就業競爭力的重要一環，本系推動專業實習課程作為提升畢業生就業力之重要政策，儘早讓學生進行職涯之接觸探索，從心理建設上預先做好就業準備，進而於職場上受肯定，優化人力培育。本系專業實習課程落實與否，實有賴於學校及企業有效之支持與協助，而家長與學生之態度與參與，更是本系所努力方向。事實上，專業實習課程之落實，在學生方面，將可提早體驗職場，縮短職涯探索期，建立正確工作態度，從而拓展就業機會，同時亦可以由「做中學，學中做」提昇自我之就業力；在本系方面，將可有效利用社會企業之資源，擴展實務教學資源，進而建構資管系之產業特色；對於參與之企業而言，也可以透過與青年學生之儘早接觸，選擇更符合企業精神之學生，同時，也讓產業界之問題經由學生之實習參與，帶回教室、實驗室中研究解決，有效利用學校龐大之研究資源，做為企業之研發後盾。

**貳、專業實習作業規劃**

 本系專業實習作業規劃，主要包含設置推動校外實習組織、訂定相關作業要點、規劃校外實習課程、評估及篩選校外實習機構、媒合及分發機制、簽訂合作契約、實習輔導及效益評估事項等，以下分別說明之：

1. **本系推動專業實習組織及運作機制**
2. 本系實施專業實習課程時，應建立實習建教委員會組織(如附件一)及運作機制，組織成員以日間部三年級導師擇一任召集人，成員，其主要業務在督導學生校外實習業務之推展，及解決專業實習之相關爭議。
3. **訂定專業實習相關作業要點**

本系實施專業實習課程時，應訂定實習相關作業要點，內容可包括實施對象、實習機會調查、審核及安排、實習職前訓練及報到作業、實習輔導作業機制、實習單位之職責、學生實習成績評核、實習過程中注意事項等(如附件二)。

1. **校外實習課程規劃**
2. 校外實習課程目標

本系實施專業實習課程之課程目標，除符合教育部技職再造方案之目標外，並以期達到下列目標：

 1.讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，擴展學校實務教學資源和增加學生就業機會，實現最後一哩產學接軌。

 2.減少企業職前訓練成本，儲值就業人才，

 3.培養學生獨立自主精神、腳踏實地、刻苦耐勞、追根究柢之處事態度，學習專業技能及管理實務。

 4.落實三明治教學制度，使學生經由養成教育階段，培養專業能力，密切結合理論與實務，順利成為業界可用之人才。

1. 校外實習課程大綱

本系實習課程安排將針對實施課程之長度及實施日期整體規劃，原則上由本系整體規劃之實習時程排列出來，並製定實習相關程序或規劃(如附件三)，另考量實習單位設備與作業時間，授權各企業做必要調整，但需向實習學生說明並告知本系，以利本系完成後續相關程序。本系實習課程於暑期開設4學分之專業實習課程，且須在同一機構連續實習八週，並不得低於320小時為原則（包括各校訂定定期返校之座談會或研習活動等），如因故學生請假將酌情扣實習成績，如請假過長或實習機構同意(要求)，可以補足實習時數方式進行。

**1.暑期實習課程規劃：**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 | 暑期實習課程規範範例 |
| 課程內容 | 公司文化、相關術語、工作流程介紹學習 | 現場流程、基本訓練及能力測試 | 實務技術項目學習及能力測試 | 實務技術項目學習及能力測試 | 實務技術項目學習及能力測試 |
| 認識環境、注意事項、介紹品牌精神 | 業界指導員負責基本訓練與能力測試 | 專案施作 | 專案施作 | 專案完成與成果驗收 |
| 課程時間（共8週） | 第一週 | 第二週 | 第三、四週 | 第五、六週 | 第七、八週 |
| 學分（共4學分/320小時） | 4學分/320小時 |

1. 校外實習成績評量

本系實施專業實習課程之成績評量與考核，其成績評量由系實習輔導教師協同實習單位督導人員共同進行，評量項目包括學生出勤與實習狀況、實習工作日誌及其他規定事項，其中實習單位成績占60％，實習書面報告占40％(如附件四)。

1. **校外實習機構評估及篩選機制**

本系實施專業實習課程是從學生學習立場作最佳考量，積極開發績優之實習機構，逐漸淘汰不適合之實習機構，其方式為由本系安排專業老師依「工作環境」、「工作安全性」、「工作專業性」、「體力負荷」、「培訓計畫」、「合作理念」等評核指標。

1. 校外實習機構評估參考表

學校實施校外實習課程時，應針對實習機構進行評估，並建立相關表單，表單內容可分為實習工作概況及實習工作內容評估兩大部份，其中之項目可包括公司名稱、工作內容、需求條件或專長、是否輪班、工作時間、工作環境、工作安全性、工作專業性、體力負荷、培訓計畫等(如附件五) ，另考量進修部之學生已就業之特性，可提出學生專業機構推薦實習申請書(如附件六)，由本系派輔導教師習進行評估審查。

1. 校外實習機構名冊

本系針對實習機構建立實習機構基本資料表及名冊，表單內容如下，內容可包括下列項目：實習期間、公司名稱、負責人、聯絡人、聯絡電話、統一編號、公司簡介、公司地址、營業項目、休假方式、膳宿狀況、實習系別、工作項目及需求條件等項目，並建立實習機會來源管道之相關資訊(如附件七)。

1. **校外實習媒合及分發機制**

本系專業實習機構於系網公告周知，學生將填寫實習單位志願表（附件八），再透過輔導導師及實習輔導單位安排學生與實習機構面試之機會，由實習機構發出「錄取通知」告知本系，本系將依生實習單位志願表通知學生依錄取順序公告確認，如果第一名放棄或無故不到則依序遞補，如未有面試之實習機構，輔導老師將學生專題相關性與最近一學年成績方式依序分發（附件九）。本系主要依學生志願序，並參考實習單位名額協調產生所需之實習機構，以盡量滿足學生之志趣為主要依規。另本系考量學生選修專業實習之人數，凡有意願之同學填寫專業實習選讀意願書(如附件十)，並將回條讓家長簽名後依規定時間內繳回系辦，以利本系後續規劃。此外，學生實習時在外租屋或所使用之交通工具，學生需轉達家長瞭解學生實習期間之住宿及交通狀況。

1. **學校與實習機構簽訂合作契約**

本系每年皆與實習機構雙方簽署實習合約，相關內容建議可包括實習職掌、合約期限、實習工作項目及名額、實習薪資（或獎助學金）、膳宿及保險、實習學生輔導內容及實習考核等項目(如附件十一)。

1. **校外實習輔導事項**
2. 本系輔導過程將概略分為：簽約前將辦理媒合說明會，簽約後將辦理合約說明會，出發前將辦理實習須知說明會，實習中指導老師訪視兩次並安排一次回校座談會，實習後將辦理分享說明會。
3. 實習前輔導事項

 1.本系於辦理實習前，應安排實習前輔導相關課程或講座，以期透過職前講習讓學生在校外實習前能有良好的心理建設，建立正確的職場觀念，進而增進校外實習期間職場適應能力。

 2.本系於辦理實習前將舉辦實習機構說明會或邀請企業模擬面試，如介紹機構規模、主要產品、公差假規定、公共安全、儀器設備使用說明等，以提供實習同學參考，但相關過程應徵求實習機構之意願。

1. 實習中輔導事項
2. 實習機構對實習生之培訓及輔導

　　本系將建請實習單位安排業界指導員指導學生工作，並有以下職掌與責任，包含至少每週安排面談乙次，瞭解工作及學習狀況，並協助學校指導老師到廠輔導實習學生工作事宜，同時給予學生實習工作日誌或心得之寫作指導，評核實習學生工作表現及給予實習心得報告成績，善盡教育之目的。

1. 實習輔導教師訪視輔導紀錄表

　　本系於學生專業實習過程中，將派輔導教師對實習學生實施職前教育，並督促實習機構對於實習學生善盡培訓及輔導之責，輔導教師將與所輔導學生保持暢通的聯繫管道，並與實習機構主管協助學生「專業實習計畫」之規劃，並定期赴實習機構輔導學生，同時應瞭解實習學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作指導，解決實習學生工作或學習之困難。也可與主管聯繫溝通，交換輔導心得並指導學生繕寫實習報告，參與實習內容相關之協調、報告、檢討座談，訪視輔導紀錄表(如附件十二)。

1. 實習生實習工作日誌紀錄表

　　本系於學生專業實習過程中，要求學生依其實習規劃內容定期完成專業實習工作日誌，並輔導教師查核完成批閱。同時，學生於實習期間，應定期舉行口頭報告，由實習機構邀請輔導老師共同參與並評定成績。而實習期間請事、病假或缺勤與實習成績之間的規範將依規範處理。

1. 轉換實習單位申請表

　　學生專業實習過程中因個人因素或其他因素，需轉換實習單位之個人因素，實習學生須離職前事先告知輔導教師，經輔導教師審核通過後才可離職，並由學校協助轉換至新實習機構，延續前單位所未完成的時數繼續參加實習。學生自行離職未告知輔導教師者，應視情節懲處。若因其他因素，例如公司運作因素而申請轉換實習機構之處理，則可請輔導教師於學生離職前，先協助開發實習機會，並經系上相關專業實習委員會議核備後，再繼續參加實習。

1. 實習生離退須知

　　學生實習過程中可能會因何種異常行為遭實習機構辭退。學生之異常行為經單位主管屢勸不聽或經輔導未改善者，可請實習機構將其異常行為具體事實，以書面資料傳真至學校實習輔導單位，以便通知所屬輔導教師協助輔導學生，若仍未見改善則可辭退該名學生，另專業實習為選修之學生將認定未獲學分數，且之前實習之學分數將不予列入以修之學分數，如為專業實習為必修之學生，將另令完成補修或轉換實習單位。學生相關異常行為可參考如下列所示：

1. 實習期間連續或累計三天(含)曠職者。
2. 帶火種及香煙進廠者。
3. 怠工、睡覺、工作欠積極屢勸不聽者。
4. 個性任性、學習態度不佳或不服教導者。
5. 未遵守安全衛生規定，擅自操作機具造成財物重大損失者。
6. 擅自在外兼差或從事傳銷工作者。
7. 其他嚴重違反學校或實習機構規定者。

6. 學生於七月下旬周六(07/29)將回校座談，填具七月初之工作日誌與業界指導員意見，回校座談與反應問題，由班級導師、實習訪視老師與主任輔導。

1. **校外實習完成後效益評估事項**

實習機構於學生實習過後，可以口頭報告、書面報告或實習成績評估表等方式，並延請實習表現優秀同學於四上聯合班會心得分享。依據年度經費規劃結合實習說明會舉辦實習觀摩會以擴大實習成效另對實習學生進行滿意度問卷調查(如附件十四)，以做為本系持續精進課程與改善實習作業流程之參考。

**參、學生專業實習須知**

1. **學生實習規範**

(一)學生於實習期間應明瞭及遵行各實習單位之各項規則。

 (二)學生實習一律依各單位規定配合穿著，以樸素不濃妝為原則。

 (三)學生於實習期間應隨時攜帶筆記本及相關書籍，隨時記錄工作重點及實習心得，以增進實習效果。

 (四)學生上下班時應注意事項：

1. 學生應遵照分配之實習單位按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
2. 實習學生上下班時間及一切休假均按照實習單位主管之規定。
3. 學生上班時間不准會客談笑，接打私人電話，閱讀報章雜誌、寫信、編織或其他私事。
4. 學生於上班時間內應完成其負責之工作項目，若下班時間其工作尚未完成，則必須報告實習單位主管或指導老師，等候進一步指示。若發現學生未完成其工作，未作整理及報告者，列入考績記錄。
5. 實習時數未達總時數2/3，須重新實習。

 (五)實習總成績之計算：實習單位對學生實習評分佔60％，實習作業成績40％。如補實習者：實習總成績之計算，原實習單位與視導老師的評估各佔40％，及補實習單位佔20％。並依實習期間之獎懲綜合考核。

(六)學生行為有下列情形之一者得以懲誡：

1. 未經許可私自調換實習場所或私自調班者，記實習大過一次。
2. 遲到早退者，初犯給予口頭警告；三次者補實習半天，另記實習小過一次。
3. 曠班四小時以內（含四小時），除依規定補實習外另記實習小過一次。
4. 曠班四小時以上至八小時以下（含八小時），除依規定補實習外另記實習小過二次。
5. 曠班八小時以上，除依規定補實習外另記實習大過一次，且通知家長處理。
6. 不愛惜公物或任意破壞經查屬實者，記實習警告至實習大過一次。
7. 實習態度不穩重，禮節欠佳不聽規勸者給予實習小過至實習大過一次。有偷竊行為者會學務處，依情節輕重按校規處理。不接受指導或屢犯不改者（包括工作、服裝、態度），按情節輕重給予警告一次至大過一次，情節嚴重者，得勒令停止實習（其所缺實習時數於畢業前加倍補足）。
8. 以上所稱學生實習行為之獎勵暨懲誡，由實習單位或視導老師之觀察經由相關老師召開會議予以決議，並會學務處。
9. 實習行為或服務表現不佳，有損校譽或表現優異，光大校譽者由系辦公室據實報告學務處照章獎懲。

(七)其他注意事項：

1. 實習學生應遵守實習單位之一切規定，如有不遵守實習單位各項規定及指導者，實習單位有權停止該學生實習。
2. 報到時，請攜帶照片及身份證明。
3. 實習期間遇有任何問題除請教實習單位之指導老師或負責老師外，並隨時與系辦聯絡，系辦公室：04-26318652轉5400-5405。
4. **學生實習請假辦法**

學生在實習期間，因故需要請假時，若實習學生為實習公司之編制員工，依照實習企業規定完成相關請假手續，並在開學一週內將相關請假資料交付系辦公室存查。其他實習學生則依本辦法填寫學生校外實習請假單(如附件十九)完成請假程序，於開學一週內將所有請假單之第三聯繳回系辦公室存查。系辦公室將依請假記錄核算實習時數，若實習時數不足時，需經實習單位同意(要求)補足實習時數，完成後填寫補足實習證明單(如附件十五)，交由系辦公室查核。相關假別與請假規範如下：

 (一)公假：

1. 學生實習期間應盡量避免請公假。
2. 學生因公不能實習者，須由學務處填具公假單送實習單位及學校指導老師查核。
3. 學生因參加國家考試，須一星期前填具假單送實習單位及指導老師，並於試後檢具蓋過完考證明章之准考證送指導老師查核。
4. 依內政部徵兵規則規範第 37 條「依本規則規定接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、 抽籤之役男,其就業單位或就讀學校應給予公假。」

(二)病假：

1. 實習學生凡因病不能實習者須持醫院證明向實習單位主管請假(並應於**上班前**設法先報告實習單位主管)。
2. 上班時如需就醫診治時，應先向實習單位主管，及指導老師口頭請假，准假後方能離開，並補辦請假手續。

 (三)事假：

1. 實習期間非特殊嚴重事故，不得請事假。
2. 實習學生凡因事不能實習時，必須先持家長證明向實習單位主管請假，批准後方可離開。
3. 偶發事件以電話向單位主管請假後，准予補辦請假手續，否則以曠班論處。

 (四)喪假：

屬於直系親屬喪葬者，須有訃告或家長證明。直系親屬（如父母、祖父母、外祖父母）准予五天為限。

 (五)生理假：

 女性學生因生理日致使就學困難時，每月得請一天，無需出示證明。

1. **補實習原則**

實習單位對於實習學生因故請假或離退轉換，如有需要時都可要求學生補足未完成之實習時數，但考量各實習單位情況迥異，以致對學生補實習時數認定上有所不同，特訂定以下補實習原則，供各實習單位參考以求做法一致並有所依循:

 (一)病假：

1. 請假在二天內，不必補實習，超過部份則依請假時數補足所缺之實習時數。不足一天者，以一天計算。
2. 若實習單位要求補足者，則依實習單位規定。

 (二)事假：

1. 請假一天內，不必補實習。超過部分則依請假時數補足所缺之實習時數。不足一天者，以一天計算。
2. 若實習單位要求補足者，則依實習單位規定。

 (三)曠班：

* 1. 曠班八小時以內（含八小時），應補三倍曠班時數之實習。應補實習時數不足八小時者，以八小時計算。
	2. 無故曠班達一天以上者，應補實習二週。

 (四)病假與事假合計超過三天之部分需補足實習時數。

 (五)實習時數未達總時數2/3，須重新實習。

 (六)補實習應於畢業前完成。補實習之時間、地點由校方決定。

 (七)補完時數者得填寫『補實習證明單』呈補實習單位主管核簽，再送系辦公室登記。

 (八) 生理假：

 1.就生理假部分是否需補實習時數，由實習單位自行安排

**校外實習學生個別實習計畫書、實習工作日誌及實習心得填寫注意事項**

(一)每位同學於實習前皆需填寫校外實習學生個別實習計畫書(附件十六)並於規定時間內統一由班代收齊後送回系辦公室。

(二)每位同學實習期間需每日填寫實習工作日誌(附件十七)，供實習單位指導員及本系訪視老師查閱輔導。

(三)於實習結束後，請同學於開學一週內自行將實習工作日誌及實習心得(附件十七)，紙本繳回系辦備查，並將實習工作日誌及實習心得掃描成電子檔上傳至E-Portfolio生涯歷程平台<http://career.hk.edu.tw/>以及創課<https://tronclass.hk.edu.tw/>，逾期未繳交者將扣除專業實習總成績20分。

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習委員會設置辦法

附件一

**20430-021**

中華民國110年10月21日系務會議修正通過

中華民國110年11月09日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

1. 弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系（以下簡稱本系），依據「弘光科技大學實習委員會設置辦法」第四條之規定，為落實學生實習事務相關工作，特成立本系實習委員會（以下簡稱本委員會），並訂定「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
2. 本委員會之職掌如下：

一、制定學生實習內容與規範。

二、制定學生實習手冊。

三、審核評估學生實習機構。

四、辦理學生實習說明會議。

五、協助規範訪視學生實習場所與內容。

六、評核校外實習成效。

1. 本委員會之成員為本系專任教師、學生代表1人（由系學會推選），日間部三年級導師擇一任召集人，並應聘請實習機構及畢業校友代表各1人參與會議，以針對本系專業實習規劃提供建議。
2. 本委員會召集人及副召集人之職務為：

一、完成學生與實習單位媒合。

二、確認簽定實習合約。

三、安排實習行前會議及各實習單位指導老師。

四、召開本系之實習委員會議，討論相關事宜。

五、召開實習檢討會議，必要時將邀請實習單位代表參與

六、將實習委員會之決議送交系務會議審議，並提出說明。

七、匯總各委員之工作績效，作為教師服務評量之依據。

1. 本委員會每學期至少召開一次會議，本委員會開會時應有委員二分之一以上出席，始得開議。出席委員二分之一以上同意始可決議。遇有重要事項時可由召集人或委員三分之一以上連署隨時召開之。

第六條 本辦法經系務會議、院實習委員會議通過後施行，修正時亦同。

中華民國89年11月04日科務會議訂定通過

中華民國90年11月30日系務會議修正通過

中華民國93年07月15日系務會議修正通過

中華民國97年01月03日系務會議修正通過

中華民國98年09月09日系務會議修正通過

中華民國99年12月01日系務會議修正通過

中華民國105年03月17日系務會議修正通過

中華民國105年04月20日院務會議修正通過

中華民國106年4月20日系務會議修正通過

中華民國106年5月11日院務會議修正通過

中華民國106年05月23日校實習委員會議修正通過

中華民國107年12月13日系務會議修正通過

中華民國107年12月26日院實習委員會議修正通過

中華民國110年06月22日校務會議修正組織調整

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習實施準則

**20430-020**

中華民國110年11月09日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

1. 依據弘光科技大學「學生校外實習辦法」之規定，訂定弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習實施準則（以下簡稱本準則）。

第二條 實施對象為修讀專業實習課程之學生，實習八週並總時數不得低於320小時（包括返校之座談會）。

第三條 本準則作業程序如下：

一、徵求實習機構：每年由本系教師或學生推薦經政府登記核准之公私立機構，並選定其資訊管理或相關部門為實習單位，實習之內容性質以資訊管理相關工作為宜，指導老師事前應親臨各機構後填妥評估表後供實習委員會審議之。

二、簽訂實習合約：由本校與選定之合作機構簽訂實習合約書。

三、舉辦實習說明會：會前應由指導老師協助初步媒合與通過資格檢定考，實習說明會中提供相關細節，內容包含實習期間、名額、實習地點、工作性質、可學習得之技能、可能之待遇，以及應徵學生應具備之條件與甄選方式，並將有關實習規定及生活作息等注意事項詳細說明。

四、確認實習機構：由學生選擇確認獲甄選之機構，原則上以推薦該機構之教師擔任其指導老師，或由建教實習委員會依教師居住地區相距實習機構遠近等條件指定。

五、輔導轉介機制:

（一）由負責該生實習之學校督導與實習單位給予輔導，並填寫輔導記錄。

（二）若經輔導後表現不佳無任何改善，或因實習困難、重大變故無法立即處遇而須離退者，由實習單位出具正式書面證明文件即可停止實習。

（三）因故中止實習之學生應立即提出重新申請之實習機構，經實習會議審查通過，始得轉換實習機構繼續實習，而原實習機構之實習時數亦須經實習會議審查通過後始得列計；但國外得申請轉換至國內，國內不得轉換至國外。

六、學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，本系得視情況召開學生實習委員會處理。

七、實習生如遭遇緊急事故，第一時間由指導老師緊急處理，並請指導老師協助通知本校校安中心、學生家長與系辦。

八、實習檢討改善：每學年皆須邀請實習機構代表、學者專家及畢業校友參與實習課程規劃與實施成效之檢討會議，且將研討結果回饋至課程委員會討論。

九、心得分享：延請實習表現優秀同學於聯合班會心得分享。

第四條 接受實習單位需派遣專長具實務經驗之指導老師，須具有大學相關科系畢業資格，或具1年以上之業界經歷，其指導老師應輔導的職掌與責任內容如下：

一、與教學單位共同訂定實習內容，並配合依進度實際執行。

二、輔導學生各項實務操作，防止實習時意外發生。

三、協助提供與實習有關之各項資料。

四、解決學生實務作業上所遭遇之困難。

五、協助安排學生實習期間之食、宿及交通問題。

第五條 學生因病或其他原因無法參與校外實習時，需向系辦及實習單位辦理請假，並依規定補足實習所缺之時數，若請假時數超過校外實習規定時數三分之一時，將無法獲得其該科學分。

第六條 持有身心障礙證明之學生，得依據「弘光科技大學身心障礙學生學習評量調整實施要點」，採彈性評量方式，並依學生特殊狀況為其個別化評估媒合機構，或另選修與實習相關專業課程3學分折抵實習學分。

前項實習相關專業課程，由實習委員會審查通過後公告。

第七條 實習考評：

一、學生須簽署自律公約以維校譽，並養成良好工作態度及敬業精神，違者以校規處理。

二、指導老師應於學生實習期間不定期至其輔導學生之實習地點訪問，以瞭解及輔導學生實習工作狀況。

三、實習成績之計算以實習機構之工作部門主管對其工作表現評分佔60%、指導老師對其實習報告評分佔40%（評分表另訂之）。

四、學生若對實習成績有疑義，填具本校修課問題反應表後可向本系實習委員會或課程委員會反應問題。

第八條 其他：

一、學生專業實習期間仍應繳交學雜費，其所需各項費用由學生自行負擔；指導老師赴學生實習地點訪問輔導給予公差假，指導期間之鐘點費及差旅誤餐費依本校相關規定支給。

二、訂定學生實習手冊，以提供學生參閱。

第九條 本準則經系實習委員會議、院實習委員會議通過後施行，修正時亦同。

中華民國96年1月16日系務會議訂定通過

中華民國97年9月9日系務會議修正通過

中華民國98年9月9日系務會議修正通過

中華民國99年3月18日系務會議修正通過

中華民國100年2月23日系務會議修正通過

中華民國103年3月20日系務會議修正通過

中華民國104年1月7日系務會議修正通過

中華民國104年4月8日院務會議修正通過

中華民國105年3月17日系務會議修正通過

中華民國105年3月17日院務會議修正通過

中華民國105年4月20日院務會議修正通過

中華民國106年4月20日系務會議修正通過

中華民國106年5月23日系務會議修正通過

中華民國106年月8日16醫療健康學院院務會議修正通過

中華民國107年7月28日系務會議修正通過

中華民國107年8月13日院務會議修正通過

中華民國107年12月13日系實習委員會議修正通過

中華民國107年12月26日院實習委員會議修正通過

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習流程圖

附件三

111.1學期專業實習流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 工作 | 對象 |
| 3月301日 | 舉辦說明會 | 系辦+老師+學生 |
| 5月11日前 | 學生填寫1.「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習通知書」2.「校外實習學生個別實習計畫」3.「校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表」，**5月11日**繳交截止。 | 學生 |
| 教師繳交實習機構評估表，特殊廠商需發公文通知 | 老師 |
| 1.自覓學生需填寫「自覓實習申請表」，**5月11日**繳交截止。 | 系辦+老師+學生 |
| 5月18日前 | 1.進行個別合約說明2.實習媒合說明會 | 系辦+老師+學生 |
| 6月10日前 | 寄發公文(單位實習名冊)，內容：名冊、成績表、滿意度調查表、合約書 | 系辦 |
| 6月30日前 | 辦理實習行前說明會(學生實習手冊說明) | 系辦+老師+學生 |
| 7月31日前 | 寄發公文-實習指導費 | 系辦 |
| 07/01-08/31 | 學生開始實習，老師開始訪視 | 老師+學生 |
| 7月29日 | 辦理返校座談(09:00創課遠距實施) | 系辦+老師+學生 |
| 實習完2星期內 | 查核學生實習日誌、心得 | 老師 |
| 實習完1個月內 | 通知實習單位繳交實習成績 | 系辦 |
| 下學期聯合班會 | 辦理優秀實習生分享說明會 | 系辦+老師+學生 |

寄發公文(實習指導費)

辦理實習行前說明會

學生實習手冊說明

學生實習流程圖 (第一階段:學生實習前作業流程)

召開新生家長座談會，告知新生家長學生專業實習相關事宜

召開聯合班會，說明學生專業實習相關事宜

三年級上學期發放1.專業實習通知書 2.學生專業機構推薦實習申請書

3月份召開實習委員會－審查學生專業機構推薦實習申請書

通知學生專業機構推薦實習申請結果

不通過

確認學生選擇實習單位分配方式 1.由專題指導老師媒合實習單位 2.系上提供實習單位

通過

系辦彙整學生實習單位選擇方式

1. 學生專業機構推薦、2.由專題指老師媒合實習單位、3.系上提供實習單位

系辦後續工作

1.通知各專題指導(實習訪視)老師安排實習單位

2.由系上安排實習單位並於5月份召開實習廠商/機構 企業面試暨實習前說明會

----------------------------------------------------------------------------

各專題指導(實習訪視)老師
1.簽訂學生校外實習合約書(一式2份)
2.填寫實習機構評估表
3.輔導檢核實習學生填寫校外實習學生個別實習計畫(一式3份)
4.輔導檢核實習學生填寫學生校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

1.實習機構評估表，經系實習委員、院實習委員會議審查通過

2.校外實習學生個別實習計畫，經系實習委員通過並完成校內輔導教師、系主任、機構輔導教師、實習學生簽名(系辦、學生、實習單位各保留1份)

1.學生校外實習合約書用印(系辦、實習單位各保留1份)
2.5月份完成實習單位合約用印

3.學生專業機構推薦申請書未完成用印者，視同放棄推薦資格

學生校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

1.實習學生完成住屋環境照片上傳

2.訪視教師簽章

6月底準備工作(第一階段完成)

學生實習流程圖 (第二階段:學生實習期間作業流程)

學生實習期間每日填寫學生實習工作日誌&定期每週繳交至實習機構指導員及實習老師簽名

實習學生發生離退轉換、糾紛爭議問題?

否

是

訪視老師輔導實習學生填寫校外實習機構轉調/爭議申請表

召開實習委員會

訪視老師通知實習學生會議結果

轉換單位

轉換實習單位

專題指導(實習訪視)老師重新

1.簽訂學生校外實習合約書(一式2份)

2.填寫實習機構評估表

3.輔導檢核學生填寫校外實習學生個別實習計畫(一式3份)

4.輔導檢核學生填寫學生校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

學生校外實習合約書用印(系辦、實習單位各保留1份)

學生校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

1.實習學生完成住屋環境照片上傳

2.訪視教師簽章

1.實習機構評估表，經系實習委員、院實習委員會議審查通過

2.校外實習學生個別實習計畫經系實習委員，並完成校内輔導教師、系主任、機構輔導教師、實習學生簽名(系辦、學生、實習單位各保留1份)

續留原單位

7月底舉辦學生實習返校座談會

1.繳交學生實習工作日誌

2.了解學生實習期間相關情形

---------------------------------------------------------------------------------

8月底實習320小時(第二階段完成)

暑期學生實習結束開學一週內繳交實習相關資料

實習學生開學一週內需繳交資料

1.實習日誌+溝通紀錄+心得(紙本)需完成指導員、訪視老師、實習學生簽名

2.實習工作日誌及實習心得掃描成電子檔上傳至E-Portfolio平台 <http://career.hk.edu.tw/>以及創課 <https://tronclass.hk.edu.tw/>

3.實習期間實習學生有請假者需繳回學生校外實習請假單(紙本)

實習訪視老師需繳交資料

1.2次實習訪視紀錄表

2.學生實習報告成績表(訪視老師評分)

3.實習滿意度問卷調查表(實習單位填寫)

4.實習成績表(實習單位評分)

逾期未繳交者將扣除專業實習總成績20分

於聯合班會時間請學生實習的同學分享實習心得

11月底學生實習結束(第三階段完成)

學生實習流程圖 (第三階段:繳交學生實習相關資料)

****實習中離退/轉換機構申請流程

完成實習轉換或終止紀錄

未通過

申請轉換國/內外實習單位

提出實習終止申請

選擇重新實習的機構

學校督導評估新機構之實習內容，並通過系、院權責會議審議

系實習會議審議

申請轉換國/內外實習單位案

系實習會議審議

實習終止申請案

通過

學生轉換至新實習機構實習

學生終止實習

校外實習之特殊問題及緊急事件處理流程圖

負責實習相關人員(學校督導、行政督導、系主任等)，資料蒐集(人、事、時、地、物、如何、為何)

為職業災害、性平問題事件、covid-19感控或意外事件等緊急事件

判斷事件類別

為勞資糾紛、實習爭議、法律問題等特殊問題

通報校安中心，屬重大緊急事件另需通報教務處

**系實習會議**

(邀集實習機構代表、學校督導老師、實習生、實習生家長…等)

協調相關人員支援，趕赴現場緊急處理

判斷是否重大危機事件

否

否

判斷是否重大危機事件

妥善處理、完整紀錄

是

是

協調相關人員支援處理，並填寫實習特殊問題及緊急事件通報表

填寫實習特殊問題及緊急事件通報表

性別平等、性侵害、性騷擾、性霸凌事件，依性平相關法規及啟動「弘光科技大學校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理機制。

職業災害、性平問題事件、covid-19感控或意外事件等緊急事件之實習影響相關處理

**院實習委員會會議**

(邀集實習機構代表、學校督導老師、實習生、實習生家長…等)

**系實習會議**

(邀集實習機構代表、學校督導老師、實習生、實習生家長…等)

否

問題解決

**院實習委員會會議**

(邀集實習機構代表、學校督導老師、實習生、實習生家長…等)

是

否

問題解決

是

**備註：本處理流程海外實習亦適用。**

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習成績表

附件四

實習單位：

學　　號： 姓名：

實習日期：112年07月01日-112年08月31日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、出席率及差勤：40﹪** | 分數 | 總分 |
| 1.遲到、早退 次 |  |  |
| 2.公假 天 |  |
| 3.事假 天 |  |
| 4.病假 天 |  |
| 5.紀律遵守 |  |
| **二、實習態度及學識技能：60﹪** |  |
| 1.實習學生儀表是否得宜  | 5﹪ |  |
| 2.實習學生是否主動學習與進取精神 | 10﹪ |  |
| 3.實習學生是否接受指導與虛心求教 | 10﹪ |  |
| 4.實習學生是否能融入企業組織文化 | 10﹪ |  |
| 5.實習學生對於所使用設備是否能做好保養與管理的工作 | 10﹪ |  |
| 6.實習學生相關技術是否具備與熟練 | 15﹪ |  |
| **三、總計：** |  |
| 四、註：遲到一次扣0.5分早退一次扣0.5分事假一天扣1.0分喪、公假不扣分**五、成績若有更改，請於更改處簽章。** |  |

實習單位章： 實習單位指導員簽章：

實習單位主管簽章：

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系(原資訊管理系)

實習機構評估表

|  |
| --- |
| 一、實習時間：112年07月01日至112年08月31日 每週星期 一 至星期 五 二、實習時間： 年 月 日至 年 月 日每週星期 、 、 三天 |
| 一、實習工作概況 |
| 實習機構名稱 |  | 可實習人數 |  4 人 |
| 負責人姓名 |  | 聯絡人姓名 |  | 電話 |  |
| 實習單位指導老師 | 姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 職稱 |  | 業界經歷年資 | 　　　年　　　月 |
| 學歷(校/系) |  | 專長 |  |
| 統一編號 |  | 培育目標及專長 | 資訊管理、企業管理、行銷企劃、程式設計 |
| 實習地址 |  | 合法立案機構 | 🗹是；□否 |
| 工作內容 |  | 是否有意願參加實習生面試 | □有意願🗹無意願 |
| 輪班 | □是 🗹否工作 時，做 休  | 適合系別 | **資訊管理系** |
| 工作時間 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 🗹自理 |
| 加班時間 | □是 🗹否每日 時，每週 時 | 提供薪資額度 | □是 🗹否額度  |
| 勞健保 | □是 🗹否 | 膳食 | □供膳 🗹自理 |
| 提撥勞退基金 | □是 🗹否 | 配合簽約 | 🗹是 □否 |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 工作時間 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作環境 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作安全性 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 工作專業性 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 | （適合） 🗹5 □4 □3 □2 □1（太重） |
| 勞動條件 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 安全衛生 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 培訓計畫 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 薪資福利 | 🗹5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估總分 |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分（滿分50分） |
| 四、補充說明：請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。 |
| 五、評估結論 🗹推薦實習 □不推薦實習六、公司是有制度需再發公文爭取名額，□是 🗹否 |
| 評估教師 |  系實習委員會 | 系主任 | 院實習委員會 | 院長 |
| (簽章) | 評估日期111/04/01 |  |  |  |  |
| 初訪日期111/07/01 |
| 再訪日期111/08/01 |

說明：

1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2.無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3.本表評估總分須達40分以上方可推薦實習機構。

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習之教學目標

※以下為本系之8個核心能力，請業界指導員根據本身企業屬性勾選本次實習可以協助指導之核心能力：

□A. 能與實習同仁溝通並服從指導完成工作。使其具備

□溝通表達能力、□主動積極、□工作精確能力、□團隊合作精神、□抗壓能力、□情緒管理能力、□能學以致用、□其他

□B. 能實踐資訊倫理。使其具備

□隱私權、□財產權、□著作權、□職場倫理、□其他

□C. 能閱讀基礎外文資料。使其具備

□聽外語能力、□說外語能力、□書寫能力、□閱讀能力、□其他

□D. 能應用資訊管理技術與工具。使其具備

□資料蒐集能力、□事物歸納分析能力、□專業能力運用、□其他

□E. 能整合資訊技術與管理知識。使其具備

□知識技能運用、□管理能力、□電腦資訊運用能力、□其他

□F. 能協助建置或維護資訊系統。使其具備

□程式設計能力、□能依需求開發系統、□維護系統功能、□其他

□G. 了解企業組織運作流程。使其具備

□組織認同感、□熟悉企業組織的運作與互動概念、□其他

□H. 能根據問題及提出創意與解決方案。使其具備

□應變或解決問題之能力、□創新能力、□觀察能力、□其他

實習單位：

業界指導員(連絡人)簽名： 日期：

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生專業機構推薦實習申請書

附件六

中華民國101年4月26日實習委員會通過

中華民國105年3月17日修正實習委員會通過

中華民國111年6月7日實習委員會修正通過

實習學生資料

姓名：　　　　　　　　　　班級：　　　　　　　　　　學號：

聯 絡 電 話（住家）：　　　　　　　　　　手機：

電 子 郵 件：

實習單位資料

實習機構名稱：

機 構 地 址：

單 位 主 管：　　　　　　　　　　　　　　 職稱：

聯 絡 人 ：　　　　　　　　　　　　　　 職稱：

聯 絡 電 話：　　　　　　　　　　　　　　 傳真：

電 子 郵 件：

實習起迄日期：自 112 年 07 月 01 日起至 112 年 08 月 31 日止

實習工作時間：

(實習單位核章）

實 習 部 門：

實 習 性 質：1.

 2.

 3.

註：1.實習單位需蓋**正式官防**。

 2.實習時數需達至少320小時。

 3.請至網站下載實習單位評估表由導師填寫，連同專業機構推薦實習申請書繳至系辦。

系實習委員會召集人核可資料：🞎認可 🞎需發文 🞎不認可

意　　　 見：

實習委員會核章:

系主任核章：

中華民國　　　年　　　月　　　日

弘光科技大學 多媒體遊戲發展與應用系 校外實習機構名冊

附件七

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習期間 | 實習機構名稱 | 負責人 | 聯絡人 | 聯絡電話 | 公司地址 | 膳宿狀況 | 工作項目 | 需求條件 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習單位學生志願調查

附件八

班級：　　　　　　　學號：　　　　　　　　姓名：　　　　　　　　性別：　　　　班級排名：

聯絡電話（住家）：　　　　　 　　　　　手機：

專長：

1.意願調查將依實習單位需求和同學志願順序進行篩選。例1、2、3……。

2.名額有限，排實習單位會依學生專長及學生成績安排。

3.調查單請於4/16(五)前繳回系辦公室。

**4.安排媒合完成學生需執行第2階段認單位老師輔導篩選。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司 | 地點/電話 | 實習部門 | 實習性質 | 條件 | 人數 | 輔導老師 | 志願順序 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計名額** |  |

多媒體遊戲發展與應用系暑假實習生面試名冊

附件九

|  |  |
| --- | --- |
| 實習單位 |  |
| 指導教授 |  | 實習時間 | 112年07月01日～112年08月31日 |
| 學號 | 實習生姓名 | 性別 | 面試結果 |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |
|  |  |  | □合格，※面試合格表示已符合選修專業實習資格□不合格，原因： |

輔導老師簽名： 　　日期： 年 月 日

註：煩請輔導老師須經第二階段輔導-指導老師個別輔導始可參與實習

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專業實習通知書

附件十

中華民國101年4月26日實習委員會通過

中華民國105年3月17日修正實習委員會通過

選讀專業實習說明：

◆實習期間112年07月01日至112年08月31日止。專業實習為必修課程，如不選讀將可能影響畢業期程。

◆實習單位區分

* 系上提供實習單位
* 推薦實習單位(例：學生自行尋找單位者，需經由實習委員會審核通過)

選系上提供實習單位之學生特立條款如下：

1. 本人已申請專業實習，經志願與成績選填分發後，並按時前往單位實習。
2. 本人在實習期間應明瞭及遵守各實習單位之各項規則。
3. 實習若已排定經發文各實習單位無特殊原因則不允許更改或放棄。
4. 如有違反以上規定毀損學校名譽願接受嚴厲懲戒。

選推薦實習單位者：

1. 需至系辦領取學生專業機構推薦實習申請書。
2. 學生專業機構推薦實習申請書由實習單位審核簽章後於111/04/16(五)前繳回系辦審核完始可安排至單位實習。

注意事項：

1. 本通知書確實經由家長或監護人同意，並親自簽章，如有假冒簽章者願受學校校規處分。
2. 於校外實習期間不可至危險場所(地)，並注意自身的安全。
3. 學生安全注意事項請同學自行詳閱本校學生手冊。

 回 條 **(每位同學務必勾選)**

本人對專業實習特立條款再次確認無誤選擇

 □ 推薦實習單位(例：學生自行尋找單位者，需經由實習委員會審核通過)

　□ 由專題指導教師媒合實習單位

 □ 系上提供實習單位，**(請往下填寫)**

個人專長：

 （例：電子商務、程式設計、網路行銷、網站製作、產品銷售）

大二下學期成績班上排名：　　名，大三上學期成績排名：　　名

班級： 學號： 立書人學生姓名：

家長簽章： 日期：　 年　 　月　 日

弘光科技大學 學生校外實習合約書

非雇傭關係

附件十一

立合約書人： (實習機構) （以下簡稱甲方）

 弘光科技大學 （以下簡稱乙方）

 實習學生： （以下簡稱丙方）

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責：

1. 甲方依相關法令提供乙方多媒體遊戲發展與應用系，學生：\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等4位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
2. 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
3. 甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
4. 乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
5. 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
6. 甲方應依「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
7. 丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
8. 甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣（市）政府通報，至遲不得超過二十四小時。
9. 申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

二、合約期限：

（一）實習期間自112年07月01日至112年08月31日止，共計8週。

（二）每週實習時數：40小時，共計實習總時數：320小時。

（三）前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。

（四）丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。

非雇傭關係

三、實習場所：

1. 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
2. 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

（一）以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

（二）須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

 (三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

（一）乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

（二）甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇：

甲方應依下列約定事項辦理：

1. 實習給付：
🗹無 □獎學金/□實習津貼，每月 元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
2. 福利：
3. 宿舍：🗹無 □免費提供 □付費提供，每月 元。
4. 伙食：🗹無 □免費提供 □付費提供，每餐 元。
5. 交通車/交通津貼：🗹無 □免費提供 □付費提供，每月 元
□交通津貼，每月 元。
6. 其他公司福利：

七、公物損壞賠償：

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

1. 甲方未支給丙方薪資，無須另辦保險。
2. 丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
3. 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導：

非雇傭關係

1. 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
2. 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
3. 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
4. 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

1. 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
2. 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
3. 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
4. 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
5. 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一 、實習爭議協調：

1. 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
2. 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

1. 本合約書自簽署完成之日起生效。
2. 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

1. 本實習課程名稱：專業實習🗹必修□選修 4 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。
2. 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。

非雇傭關係

1. 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

□ 依當事人人數製作正本，由各當事人各執1份。

🗹 製作正本2份，由甲乙方各執1份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代 表 人： (負責人用印)

職　　稱：

 電 話：

 地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代 表 人：黃月桂 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

 地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段1018號

丙 方：(未滿20歲需加上法定代理人簽章)
 1.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

3.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

4.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國　　　年　　　月　　　日

附件 實習課程大綱

**弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系112學年校外實習課程大綱壹、基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 學制 | 🗹四技日間部　□四技進修部　□二技日間部　□二技進修部□五專日間部　□二專在職專班 |
| 實習課程名稱 | 專業實習 |
| 實習課程類別 | 🗹必修 □選修🗹暑期實習□學期實習□學年實習□醫護類實習□海外實習□其它類實習 |
| 實習時間／學分 | 四 年級 第112.1學期 第 週 至 年級 第112.1學期 第 週(暑期)總計320小時／4學分 |

**貳、實習課程目標與系教育目標關聯**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系教育目標（核心能力指標） | 實習課程目標 | 實習課程目標與系教育目標之關聯 |
| A.有效溝通與團隊合作之能力。B.有效實現資訊倫理與社會服務之能力。C.基礎外語應用與表達之能力。D.應用資訊管理所需技術與工具之能力。E.資訊技術與管理知識有效整合之能力。F.建置與維護資訊系統之能力。G.具備現今企業組織運作與資訊知識之能力。H.分析問題及創新發展之能力。 | 1.能實現教育目標，雇主滿意度80分以上。2.具有良好敬業精神，出席320小時以上。3.具有良好資訊倫理，9周工作日誌皆符保密職責。4.具有相關資管技術，至少1張專業證照。5.具有基礎外語能力，至少1張英文證照。 | 隨實習公司性質個別修改 |

**參、實習課程內容**

（可參下列範例撰寫，也可依需要將下列表格稍做修改後撰寫）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程內容 | 單元主題 | 環境介紹 | 實務操作 | 實務操作 | 實務操作 | 驗收成果 |
| 實習內容 | 聆聽學習 | 進行客戶訪談 | 進行系統分析撰寫功能程式 | 進行功能測試 | 撰寫心得報告 |
| 實習目標 | 課程目標3 | 課程目標1、2、3、4、5 | 課程目標1、2、3、4、5 | 課程目標1、2、3、4、5 | 課程目標1、5 |
| 課程時間（共8週） | 第1週 | 第2~7週 | 第2~7週 | 第2~7週 | 第8週 |
| 學分（共4學分） | 4學分 |

**肆、實習輔導與指導**

 **一、校內教師實習輔導規劃**

1. 接洽實習機構並進行實習機構之評估與簽訂實習合約。
2. 實習單位實習名額確認及學生實習單位之媒合。
3. 輔導檢核實習生填寫之「校外實習學生個別實習計畫」、「學生校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表」。
4. 舉辦實習說明會說明學生實習相關注意事項並發放實習手冊。
5. 進行實習機構確認後，指導老師應聯絡實習機構、協助報到、訪視學生二次、處理離退轉換等問題。
6. 實習期間評閱實習工作日誌(含溝通紀錄) 及實習心得，並給予具體回饋與指導。
7. 實習生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，由指導老師緊急處理，並請指導老師協助通知學生家長與系辦。
8. 實習生如遭遇緊急事故，第一時間由指導老師緊急處理，並請指導老師協助通知本校校安中心、學生家長與系辦。
9. 依實習生實習態度、實習工作日誌(含溝通紀錄)、實習心得，評定實習生實習分數。

10.針對實習生實習狀況，提供系上實習相關事宜之改進與建議。

 **二、實習機構業師指導規劃**

1. 與教學單位共同訂定實習內容，並配合依進度實際執行。
2. 輔導學生各項實務操作，防止實習時意外發生。
3. 協助提供與實習有關之各項資料。
4. 解決學生實務作業上所遭遇之困難。
5. 協助安排學生實習期間之食、宿及交通問題。

**伍、實習評量**

 **一、實習輔導訪視教師評量**

 （請說明評量方式、工具與所佔百分比）

1. 實習成績之計算以實習機構之工作部門主管對其工作表現評分佔60%、指導老師對其實習報告評分佔40%。
2. 依實習生實習態度、實習工作日誌(含溝通紀錄)、實習心得，評定實習生實習分數。實習輔導訪視教師填寫「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生實習報告成績表」。

 **二、實習機構指導人員評量方式與工具**

 （請說明評量方式、工具與所佔百分比）

1. 實習成績之計算以實習機構之工作部門主管對其工作表現評分佔60%、指導老師對其實習報告評分佔40%。
2. 依實習生實習態度、實習工作日誌(含溝通紀錄)、實習心得，評定實習生實習分數。實習機構指導人員填寫「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習成績表」。

 **三、學生自我評量方式與工具**

1. 實習學生需填寫實習日誌及心得並附上溝通紀錄以作為紀錄實習期間之成效。
2. 提供問卷請實習學生及實習機構填寫進行滿意度調查。

**陸、實習作業**

1. 完成校外實習學生個別實習計畫書、實習工作日誌及實習心得填寫。
2. 於實習結束後，同學於開學一週內自行將實習工作日誌(含溝通紀錄)及實習心得，紙本繳回系辦備查，並將實習工作日誌(含溝通紀錄)及實習心得掃描成電子檔上傳至E-Portfolio生涯歷程平台<http://career.hk.edu.tw/>以及創課https://tronclass.hk.edu.tw/。

**柒、其他**

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生實習名冊

實習單位：

實習時間：自112年07月01日至112年08月31日止

實習人數： 人

實習輔導教師： 聯絡電話：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 班級 | 學號 | 性別 | 聯絡電話 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系訪視紀錄表

附件十二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習單位 |  | 實習人數 |  |
| 實習學生姓名 |  | 訪視時間 | 年　月 日 |
| 學生實習表現 | 請依據與學生訪談狀況給分（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. 學生實習態度與積極度 |  |  |  |  |  |
| 2. 學生實習工作量合理性 |  |  |  |  |  |
| 3. 學生實習工作內容熟悉程度 |  |  |  |  |  |
| 4. 學生實習出缺勤情況 |  |  |  |  |  |
| 5. 學生對實習單位滿意度 |  |  |  |  |  |
| 實習工作情形 | 請依據與實習單位主管訪談狀況給分（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. 實習工作內容與簽約內容符合 |  |  |  |  |  |
| 2. 實習工作分配是否適當 |  |  |  |  |  |
| 3. 實習工作量是否合理 |  |  |  |  |  |
| 4. 實習工作中學生與主管、同事相處情形 |  |  |  |  |  |
| 5. 是否安排實習職前與在職訓練 |  |  |  |  |  |
| 學生實習狀況與相片 |  |
| 業界指導員建議 |  |
| 訪視老師建議 |  |
| 處 理 情 形 | □需提至會議討論 □已解決，無需提至會議討論 |
| 訪視老師簽章 |  | 系主任簽章 |  |

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系學生實習報告成績表

附件十三

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班　級 |  | 姓　名 |  |
| 學　號 |  | 實習機構名稱 |  |
| 評 分 項 目 |
| 學習狀況（工作日誌）（60%） | 實習工作內容介紹（20%） | 實習心得（20%） | 總成績 |
|  |  |  |  |
| 評語：評分老師： 日 期： 　　年 　　月 　　日 |

註：本表請於次學期開學後**二週內**，繳回系辦公室助理，以便登錄成績並存檔。

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系實習滿意度問卷調查表

附件十四

實習時間：112年7月1日～112年8月31日

實習單位：

一、您對多媒體遊戲發展與應用系學生目前的工作是否具有以下能力：

 非常同意 同意 普通 不太同意 非常不同意

在公司內具有效溝通與團隊合作之能力 □ □ □ □ □

在公司內具實現資訊倫理及服務之能力 □ □ □ □ □

在公司內具有基礎外語應用與表達之能力 □ □ □ □ □

在公司內具有應用資訊管理所需技術之能力 □ □ □ □ □

在公司內具有資訊技術與管理知識能有效整合之能力□ □ □ □ □

在公司內具有建置與維護基礎資訊系統之能力 □ □ □ □ □

在公司內具備現今企業組織運作與資訊知識能力 □ □ □ □ □

在公司內具有分析問題及創新發展之能力 □ □ □ □ □

二、您對多媒體遊戲發展與應用系的同學目前應強化的個人基本條件是：

 □ 工作態度 □ 組織運作 □ 企業管理 □ 協調能力

 □ 語言能力 □ 專業技能 □ 電腦操作 □ 分析與解決問題 □ 其他

三、針對弘光資管系同學實習之狀況，請提供本系目前在學同學應加強修習之課程名稱或重點。

第一優先：

第二優先：

第三優先：

四、貴公司是否有意願留用此實習生　　□ 有意願　　□ 無意願

單位主管(負責人)： 　　 (簽章)

問卷到此結束，謝謝您的作答！

補 實 習 證 明 單

附件十五

實習學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_於 年 月 日 時起，至 年 月 日 時止，共 日 時，確定在本單位實習，成績\_\_\_\_\_分，特此證明。
此致

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系

 實習單位主管： 蓋章

中 華 民 國　　　年　　　月　　　日

**弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫**

附件十六

填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **實習基本資料** |
| 實習機構名稱 |  | 實習機構單位 |  | 機構輔導教師 |  |
| 實習學生姓名 |  | 實習學生系所 | 多媒體遊戲發展與應用系 | 實習學生年級 |  |
| 校內輔導教師 |  | 實習課程分類 | ■暑期實習□學期實習□學年實習□醫護類實習□海外實習□其他：  | 實習學生實習期間 | **112/07/01~112/08/31** |
| **實習學習內容** |
| 實習課程目標 |  |
| 實習課程內涵 |  |
| 項次 | 實習期間 | 實 習 訓 練 主 題 | 實習專業技術具體規劃內容 | 機構輔導教師 |
| 1 | 第一階段／第 週~第 週 月 日~ 月 日 |  |  |  |
| 2 | 第二階段／第 週~第 週 月 日~ 月 日 |  |  |  |
| 3 | (自行延伸表格) |  |  |  |
| 實習機構參與實習課程說明之方式與內容 |  |
| 校內輔導教師輔導實習課程之規劃 |  |
| 機構輔導教師輔導實習課程之規劃 |  |
| **實習成效考核與回饋** |
| 實習成效考核指標或項目 | (評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表) |
| 實習成效與教學評核方式 | (包含評核人員、配分、時間) |
| 實習課程後回饋與規劃 | (包含機構輔導教師和學校輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃) |
| **系(科、學位學程)實習委員會審查** |
| * 通過
 |
| * 不通過，第\_\_\_階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為□部份相同□完全不同，調整規劃內容說明：
 |
| **簽章** |
| 系(科、學位學程)實習委員會 | 校內輔導教師 | 學校系所主管 | 機構輔導教師 | 實習學生 |
|  |  |  |  |  |

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

附件十七

實習日誌+溝通紀錄+心得

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **日誌** | **百分比(%)** |
|  7/1  |  五  | 剛進入公司，熟習環境，閱讀員工守則 | 30%資訊事務：如 匯入Excel顧客資料  20%管理事務：如 校正顧客地址   50%一般事務：如 寄送顧客資料   簽名： 日期：  |
|  |  | 範例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 業界指導員意見 | 🞏無意見，請繼續保持🞏請針對以下事項改善： 🞏其他：  | 簽名： 日期： 7/5  |
| 老師意見 | 🞏無意見，請繼續保持🞏請針對以下事項改善： 🞏其他：  | 簽名： 日期： 7/7  |

請浮貼**當周一次**與老師包含時間溝通紀錄(如Facebook、LINE、Email均可)

**請注意，畫面中務必包含時間**



範例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **日誌** | **百分比(%)** |
|  | 請記得07/29(週六)上午10:00線上返校座談 |  | 30%資訊事務：如 匯入Excel顧客資料  20%管理事務：如 校正顧客地址   50%一般事務：如 寄送顧客資料   簽名： 日期：  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 業界指導員意見 | 🞏無意見，請繼續保持🞏請針對以下事項改善： 🞏其他：  | 簽名： 日期： 8/3  |
| 老師意見 | 🞏無意見，請繼續保持🞏請針對以下事項改善： 🞏其他：  | 簽名： 日期： 8/5  |

|  |
| --- |
| 實習心得(至少500字)學生簽名： 日期：  |
| 老師評語 | 🞏收穫良多，請繼續保持🞏可以繼續加強以下事項： 🞏其他：  | 簽名： 日期：  |

弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系

附件十八

實習生退選/轉換實習機構申請書

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 班級 |  | 座號 |  | 連絡方式 |  |
| **實習期間** |  | **實習總時數** |  |
| **原實習機構** |  |
| 申請事由之具體說明（若有證明文件請同時檢附）**學生自我檢討及改善方案** | 申請人若已進行下列任一程序，請先打勾。□已口頭告知學校實習督導　　　　　　　 □已口頭告知機構督導□已取得必要之證明文件(實習機構同意書) □已洽詢預定轉換之實習機構□其他： 學生簽名： 家長簽章： 日期： 年 月 日 （請確實取得家長同意簽章，日後若因學生個人假造家長簽章而有爭議或實習權益受損，學生應負起全部責任。） |
| 輔導老師意見(輔導過程及新工作內容之評估) | 輔導老師：  |
| 實習委員會決議：實習委員會會議決議（ 年 月 日 會議）：□同意異動至新實習機構，**新實習機構：** □不同意異動，理由/建議：□同意停止實習 □不同意停止實習，理由/建議：□其他： 實習輔導老師簽章： 日期： 年 月 日系主任簽章： 日期： 年 月 日 |

多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單

附件十九

填表日期：　　/　/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  | 實習機構指導老師簽章 |
| 假別 |  | 證明文件 |  | 年　月　日 |
| 事由 |  |
| 實習機構 |  |
| 時間 | 自　　年　　月　　日　　時起共　　天　　時至　　年　　月　　日　　時止 |

第一聯：存實習機構

---------------------------------------------------------------------

**多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單**填表日期：　　/　/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  | 實習機構指導老師簽章 |
| 假別 |  | 證明文件 |  | 年　月　日 |
| 事由 |  |
| 實習機構 |  |
| 時間 | 自 年 月 日 時起共 天 時至 年 月 日 時止 |

第二聯：實習生自存

---------------------------------------------------------------------

**多媒體遊戲發展與應用系學生校外實習請假單**填表日期：　　/　/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  | 實習機構指導老師簽章 |
| 假別 |  | 證明文件 |  | 年　月　日 |
| 事由 |  |
| 實習機構 |  |
| 時間 | 自 年 月 日 時起共 天 時至 年 月 日 時止 |

第三聯：送系辦公室存查