弘光科技大學資訊管理系實習機構評估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、實習時間：2021年 07 月 01 日至 2021 年 08 月 31 日每週星期 一 至星期 五  二、實習時間： 年 月 日至 年 月 日每週星期 、 、 三天 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一、實習工作概況 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習機構名稱 | |  | | | | | | | | 可實習人數 | | | 4 人 | | |
| 負責人姓名 | |  | | | 聯絡人姓名 | |  | | | 電話 | | |  | | |
| 實習單位  指導老師 | | 姓名 | |  | | | 聯絡電話 | | |  | | | | | |
| 職稱 | |  | | | 業界經歷年資 | | | 年　　　　月 | | | | | |
| 學歷(校/系) | |  | | | 專長 | | |  | | | | | |
| 統一編號 | |  | | | | | 培育目標及專長 | | | 資訊管理、企業管理、行銷企劃 | | | | | |
| 實習地址 | |  | | | | | | | | | | 合法立案機構 | | | 🗹是；□否 |
| 工作內容 | |  | | | | | | | | | | 是否有意願參加實習生面試 | | | □有意願  🗹無意願 |
| 輪班 | | □是 🗹否  工作 時，做 休 | | | | 適合系別 | | | **資訊管理系** | | | | | | |
| 工作時間 | | 每週 時 | | | | 住宿 | | | □供宿 🗹自理 | | | | | | |
| 加班時間 | | □是 🗹否  每日 時，每週 時 | | | | 提供薪資額度 | | | □是 🗹否  額度 | | | | | | |
| 勞健保 | | □是 🗹否 | | | | 膳食 | | | □供膳 🗹自理 | | | | | | |
| 提撥勞退基金 | | □是 🗹否 | | | | 配合簽約 | | | 🗹是 □否 | | | | | | |
| 二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作時間 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 工作環境 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 工作安全性 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 工作專業性 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 體力負荷 | | （適合） 🗹5 □4 □3 □2 □1（太重） | | | | | | | | | | | | | |
| 勞動條件 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 安全衛生 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 培訓計畫 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 合作理念 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 薪資福利 | | 🗹5 □4 □3 □2 □1 | | | | | | | | | | | | | |
| 評估總分 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分（滿分50分） | | | | | | | | | | | | | |
| 四、補充說明：請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、評估結論 🗹推薦實習 □不推薦實習  六、公司是有制度需再發公文爭取名額，□是 🗹否 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評估教師 | | | | | 系實習委員會 | | | 系主任 | | | 院實習委員會 | | | 院長 | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 評估日期  2021/04/01 | 訪視日期  2021/07/01 | | 訪視日期  2021/08/01 | |

說明：1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2.無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3.本表評估總分須達40分以上方可推薦實習機構。