**弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫**

填表日期：110年06月21日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習基本資料** | | | | | | | | | | | | | |
| 實習機構名稱 | | 弘光科技大學 | | | 實習機構單位 | | 資訊管理系 | | | 機構輔導教師 | 王健亞 | | |
| 實習學生姓名 | | 王小明 | | | 實習學生 系所 | | 資訊管理系 | | | 實習學生 年級 | **3** | | |
| 校內輔導教師 | | 王健亞 | | | 實習課程分類 | | 🗹暑期實習□學期實習  □學年實習□醫護類實習  □海外實習🗹其他：防疫期間 | | | 實習學生實習期間 | **07/01-08/31** | | |
| **實習學習內容** | | | | | | | | | | | | | |
| 實習課程目標 | | | | 1.認識職場之環境。  2.驗證理論與實務。  3.培養專業能力。  4.養成良好的應對禮儀。  5.建立主動積極的工作態度。 | | | | | | | | | |
| 實習課程內涵 | | | | 專業實習為本系學生畢業後進入職場前的最為重要實務體驗課程，同學可依自己的興趣或規劃依防疫期間實習規定進行320小時的職場體驗。實習過程均需依照規定出勤，並按日記錄工作日誌，實習結束後並依規定提交實習心得與報告。 | | | | | | | | | |
| 項次 | 實習期間 | | | 實習訓練主題 | | | | 實習專業技術具體規劃內容 | | | | | 機構輔導 教師 |
| 1 | 第一階段/第1週~第9週  7月1日~8月31日 | | | 1. 認識工作環境 2. 學習職場倫理及工作態度 3. 操作相關專業技術 4. 提升專業知識 | | | | 1. 探討企業網站如何經營 2. 認識企業所需要的技能 3. .認識企業產品 4. 協助開發現在新的系統(如健康資訊系統) | | | | |  |
| 2 | 第二階段／第週~第週  月日~月日 | | |  | | | |  | | | | |  |
| 3 | (自行延伸表格) | | |  | | | |  | | | | |  |
| 實習機構參與實習課程說明之方式與內容 | | | | 1. 4月份提供實習機會 2. 5月份實習媒合，參與了解課綱 3. **6/8經系實習委員會決議通過，因疫情嚴峻，實習由專題老師帶領進行** 4. 7/1月開始指導學生，每周批閱日誌，觀察學生所學是否符合課綱需求 5. 9月參與實習檢討會議、給予修訂課綱建議 | | | | | | | | | |
| 校內輔導教師 輔導實習課程之規劃 | | | | 1. 教師期初訪視 2. 教師與學生期中返校座談 3. 教師期中訪視 4. 教師每日日誌批改 5. 教師期末心得批改 | | | | | | | | | |
| 機構輔導教師 輔導實習課程之規劃 | | | | 1. 帶領觀察工作環境 2. 介紹人員編組 3. 介紹企業軟硬體、客戶、以及顧客需求 4. 了解過去各客戶之網頁作品 | | | | | | | | | |
| **實習成效考核與回饋** | | | | | | | | | | | | | |
| 實習成效考核 指標或項目 | | | | (評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表)  工作態度(40%)：無遲到早退  實習心得(30%)：至少500字  實習日誌(30%)：每日至少30字 | | | | | | | | | |
| 實習成效與教學 評核方式 | | | | (包含評核人員、配分、時間)  **業界老師/40%/0831(由專題老師代替)**  **指導老師/60%/0915** | | | | | | | | | |
| 實習課程後 回饋與規劃 | | | | (包含機構輔導教師和學校輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃)   1. **實習心得** 2. **學習日誌** 3. **公開發表分享** | | | | | | | | | |
| **系(科、學位學程)實習委員會審查** | | | | | | | | | | | | | |
| * 通過 | | | | | | | | | | | | | |
| * 不通過，第\_\_\_階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為□部份相同□完全不同，調整規劃內容說明： | | | | | | | | | | | | | |
| **簽章** | | | | | | | | | | | | | |
| 系(科、學位學程) 實習委員會 | | | 校內輔導教師 | | | 學校系所主管 | | | 機構輔導教師 | | | 實習學生 | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師(由專題老師代替)，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。